



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2022

Sezione 1: *Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti*

Sezione 2: *Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)*

Sezione 3: *Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)*

Sezione 4: *Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)*

## Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccatronica

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio Interclasse in Ingegneria Meccatronica in data 18/02/2022

Sezioni 2, 3 e 4 - Approvate dal Consiglio Interclasse in Ingegneria Meccatronica in data 09/09/2022

# Sezione 1

## Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

# 1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Il monitoraggio si è effettuato verso le azioni correttive riportate dal RAM-AQ 2020. Nel seguito un breve elenco con la relazione di monitoraggio:

## **Aspetto critico rilevato n.5-RAMAQ2021-sez.1-b**

Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti: alcune schede insegnamento non presentano i riferimenti ai descrittori di Dublino

### **Azione correttiva**

La procedura attuale che si continua a perseguire è la seguente: la coordinatrice didattica invia ogni anno nel periodo aprile/maggio le istruzioni per la compilazione delle schede insegnamento, unitamente alle attuali linee guida del POA accompagnate da alcune schede correttamente compilate come esempio.

Per quanto riguarda gli insegnamenti a supplenza viene inoltre chiesto ai docenti responsabili di settore scientifico disciplinare di supportare, nella corretta compilazione, i docenti esterni di quel settore.

Le azioni previste sono state attuate e ora si è in una fase di controllo della corretta compilazione delle schede secondo le nuove linee guida predisposte dal POA di Ateneo.

### **Stato di avanzamento**

Azione conclusa

---

## **Aspetto critico rilevato n.6-RAMAQ2021-sez.1-b**

Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA: Inadeguatezza dell'azione di miglioramento relativa alla criticità "scarsa partecipazione degli studenti alla formulazione di osservazioni e contributi nelle occasioni istituzionali" causa DAD

### **Azione correttiva**

E' stata istituita una pagina sul portale Moodle (ex portale Dolly) per la segnalazione di criticità e l'espressione di opinioni e suggerimenti da parte di tutto il corpo studentesco ai loro rappresentanti nella Commissione Paritetica Docenti-Studenti e nei consigli di Dipartimento e di Corso di Studio. Inoltre, gli studenti coinvolti nella raccolta sono stati istruiti dal tecnico informatico dipartimentale su come utilizzare tale strumento.

A seguito dell'elezione dei nuovi rappresentanti degli studenti si è notata una maggiore partecipazione alle attività dipartimentali rispetto ai periodi precedenti.

### **Stato di avanzamento**

2

Azione conclusa

-----

**Aspetto critico rilevato n.7-RAMAQ2021-sez.1-b**

Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3): Non vengono citate esplicitamente quali attività di miglioramento sono state attuate per aumentare la percentuale di studenti stranieri

**Azione correttiva**

Le azioni di miglioramento e tutte le attività relative all'internazionalizzazione vengono riferite dal Delegato per i Rapporti Internazionali in un apposito punto all'ordine del giorno del CdS.

Si sta lavorando per attivare la convenzione con tre nuove sedi di scambio (Malta, West Sweden e ENSMA Poitiers).

In particolare, per gli studenti in ingresso:

- sono stati istituiti fondi per alloggi agli studenti per Overseas;

- è stato progettato un nuovo corso di laurea magistrale in lingua inglese "Digital Automation Engineering": attualmente è in fase di accreditamento e dovrebbe essere incluso nell'offerta didattica dipartimentale dal prossimo anno accademico 2022/23. La presenza di questo nuovo corso aprirà la possibilità di nuovi scambi e convenzioni di cui beneficeranno anche gli altri corsi di studio del Dipartimento

**Stato di avanzamento**

Azione conclusa

# 1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

## Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS e loro analisi e discussione

1. Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti: Le aule assegnate al nostro Dipartimento al Padiglione Livi sono molto piccole e non garantiscono l'accesso a tutti gli studenti, nonostante il ritorno in presenza con capienza al 100%. Inoltre, non sono idonee per lo svolgimento di esercitazioni con computer
2. Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS: L'orario delle lezioni viene reso disponibile con scarso anticipo rispetto all'inizio delle lezioni
3. Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti: Mancanza di una struttura fatta in modo tale da evidenziare i Descrittori di Dublino. Di conseguenza, i docenti spesso includono tali descrittori in sezioni differenti e ciò può confondere chi consulta le schede
4. Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio: Sulla base di un questionario posto dalla CPDS agli studenti è emerso che i documenti e le procedure per l'attivazione del tirocinio aziendale non sono sufficientemente chiare, creando incomprensioni nelle comunicazioni tra azienda e università
5. Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS): Tramite l'OPIS gli studenti possono dare una valutazione soltanto prima di effettuare l'esame
6. Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS): Si segnala un notevole calo (del 12,7%) dell'indicatore D14 del secondo semestre dell'anno accademico 2020/2021

## Punti di forza individuati

### **Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti**

Il CdS ha analizzato attentamente le criticità evidenziate dalla Relazione Annuale della CPDS 2020, considerando i suggerimenti migliorativi esplicitati nel documento. Inoltre, il CdS ha evidenziato le cause che possono aver condotto a tali criticità.

## **Sistema di Gestione di AQ del CdS**

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione per la qualità ben articolato e operativo, che cerca di favorire gli studenti durante il processo formativo e nel raggiungimento dei loro obiettivi.

## **Consultazione periodica delle parti interessate**

Nell'ultimo anno, il CdS ha consultato le parti interessate nel seguente modo:

- I laureandi mediante il questionario di valutazione dopo il periodo di tirocinio
- Le aziende che ospitano i tirocinanti, mediante questionario al termine del tirocinio a carico dei tutor aziendali
- Le organizzazioni rappresentative, a livello nazionale e internazionale, della produzione di beni e servizi, tramite la riunione del Comitato di Indirizzo, in cui è emerso un apprezzamento per il livello di preparazione degli studenti del Dipartimento che svolgono tirocini presso le aziende.

I risultati dei questionari di fine tirocinio e quelli a carico dei tutor sono stati raccolti e rielaborati. L'analisi dei risultati dei questionari viene eseguita durante i Consigli dei CdS e riportata nei verbali, reperibili nell'apposita sezione.

È stato redatto il verbale dell'incontro annuale del Comitato d'Indirizzo.

## **Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS**

Le attività inerenti all'organizzazione e al monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e la verifica della loro efficacia avvengono nell'ambito dei Consigli Interclasse.

I calendari delle sessioni di laurea vengono comunicati annualmente e deliberati dai CdD. Per gli esami, vi è un calendario Google condiviso tra i docenti ed utilizzato per evitare sovrapposizioni tra esami di corsi tenuti lo stesso semestre dello stesso anno; inoltre, è stato proposto un aggiornamento di tale applicazione per separare i calendari in base all'anno di corso di ciascun CdS.

## **Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti**

Si è effettuata un'analisi di ogni scheda di insegnamento che i docenti hanno redatto per l'A.A. in corso 2021-2022. Nel complesso risulta che queste sono state compilate in modo abbastanza rigoroso in quanto ogni docente ha sviluppato le parti richieste della scheda di insegnamento con un ottimo grado di dettaglio.

## **Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio**

Accedendo dalla piattaforma Moodle del Dipartimento - alla pagina dedicata ai tirocini - è possibile trovare tutte le informazioni necessarie per i tirocini. L'offerta vanta diverse possibilità che spaziano dai tirocini interni a quelli aziendali che vengono proposte tramite mail una volta che ci si iscrive alla pagina. All'interno della pagina Moodle sono presenti tutti i moduli necessari per attivazione, svolgimento e conclusione del tirocinio che sia interno, aziendale o all'estero. Al termine dell'attività di tirocinio, sia il docente di riferimento o tutor aziendale che lo studente compilano dei questionari, tramite cui l'ufficio stage ha la possibilità di valutare l'acquisizione delle competenze da parte del laureando e l'efficacia dell'attività di tirocinio. L'ufficio stage si dimostra sempre molto disponibile nella risoluzione di eventuali problematiche durante lo svolgimento del tirocinio.

## **Organizzazione e monitoraggio della prova finale**

Nel sito del Dipartimento, all'interno della sezione "Didattica", si risale alla sottosezione "Prova Finale" in cui sono riportate tutte le informazioni relative alla prova finale. È possibile reperire la modulistica necessaria, i termini previsti per lo svolgimento delle procedure amministrative e alcuni suggerimenti per la stesura della tesi di laurea. Inoltre, si riportano anche le date delle sessioni di laurea dell'anno accademico corrente (ordinarie e straordinarie). Sono presenti attività organizzate dai tutor d'aula con lo scopo di fornire un supporto ai ragazzi dell'ultimo anno nella scelta del percorso di tesi e tirocinio. Inoltre, i docenti si rendono disponibili durante i corsi per proporre eventuali lavori di tesi. Sono descritte chiaramente anche le modalità di attribuzione del punteggio di laurea.

## **Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA**

La componente docenti e i rappresentanti degli studenti rendono note le proprie osservazioni e possibili proposte di miglioramento mediante i Consigli di Interclasse e di Dipartimento tenuti con cadenza regolare. È stata aperta una pagina Moodle in modo che la componente studentesca della CPDS possa raccogliere opinioni ed eventuali reclami da parte degli studenti del Dipartimento ed è stata utilizzata per monitorare la didattica a distanza nel corso dell'anno accademico 2020/2021. All'interno della SMA 2021 della Magistrale di Meccatronica, si notano percentuali di occupazione dei laureati elevatissime, arrivando ad una percentuale di occupati a tre anni dal titolo pari al 100%, fattore di grande vanto per il nostro Dipartimento. Allo stesso tempo i dati relativi alla soddisfazione dei laureandi sono molto buoni.

## **Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC**

Il CdS ha messo in atto tutte le misure di miglioramento previste nel periodo corrente di riferimento. In particolare, allo scopo di migliorare l'internazionalizzazione del corso, è stata proposta l'attivazione di un nuovo corso di studi in lingua inglese per l'anno accademico 2022/2023, questa potrebbe costituire un'opportunità molto valida per attirare più studenti stranieri nel nostro Dipartimento, favorendo in tal modo un aumento dell'internazionalizzazione.

## **Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)**

Si segnalano ottimi valori per quanto riguarda il tasso occupazionale dopo il conseguimento del titolo. Nonostante l'influenza della pandemia, anche l'internazionalizzazione mantiene ottimi livelli. Nel complesso, tutti gli indicatori si mantengono su ottimi valori, in linea o superiori alla media nazionale.

## **Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)**

Il CdS ha attuato le azioni correttive programmate. Dai questionari OPIS è emerso che il CdS ha un ottimo gradimento e, complessivamente, le valutazioni dei docenti sono risultate positive. Si evince che la modalità di erogazione della didattica a distanza, indotta dall'evolversi della situazione pandemica, non ha avuto effetti sensibili sulle valutazioni. Le soluzioni individuate sono plausibili da attuare sulla base delle risorse di cui il CdS dispone.

### **Aspetto critico individuato n. 1:**

**Le aule assegnate al nostro Dipartimento al Padiglione Livi sono molto piccole e non garantiscono l'accesso a tutti gli studenti, nonostante il ritorno in presenza con capienza al 100%. Inoltre, non sono idonee per lo svolgimento di esercitazioni con computer**

### **Causa/e presunta/e all'origine della criticità:**

La capienza delle aule assegnate al Dipartimento presso il Padiglione Livi è adeguata al numero di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea. Si ipotizza che abbiano frequentato anche studenti che lo scorso anno non hanno potuto seguire in presenza le lezioni. Si puntualizza che le aule assegnate al Dipartimento presso il Padiglione Livi non sono dedicate ad esercitazioni al computer: i laboratori informatici sono situati presso il Padiglione Tamburini





Aspetto critico individuato n. 2:

**L'orario delle lezioni viene reso disponibile con scarso anticipo rispetto all'inizio delle lezioni**

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

La versione definitiva dell'orario delle lezioni è fortemente condizionata dalle tempistiche di chiusura dei bandi di supplenza per il reclutamento di docenti non strutturati in Dipartimento, che possono richiedere un coordinamento con compiti didattici imposti da enti esterni

Aspetto critico individuato n. 3:

**Mancanza di una struttura fatta in modo tale da evidenziare i Descrittori di Dublino. Di conseguenza, i docenti spesso includono tali descrittori in sezioni differenti e ciò può confondere chi consulta le schede**

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Alcuni docenti non hanno ancora applicato correttamente le linee guida previste dal POA di Ateneo per la compilazione delle schede di insegnamento

Aspetto critico individuato n. 4:

**Sulla base di un questionario posto dalla CPDS agli studenti è emerso che i documenti e le procedure per l'attivazione del tirocinio aziendale non sono sufficientemente chiare, creando incomprensioni nelle comunicazioni tra azienda e università**

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

La causa della criticità è da imputarsi a problematiche di amministrazione delle comunicazioni tra ufficio tirocini e aziende

Aspetto critico individuato n. 5:

**Tramite l'OPIS gli studenti possono dare una valutazione soltanto prima di effettuare l'esame**

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Il questionario OPIS è strutturato per valutare lo svolgimento dell'insegnamento e l'adeguatezza delle strutture di supporto alla didattica ma non è finalizzato al monitoraggio dello svolgimento delle prove d'esame

Aspetto critico individuato n. 6:

**Si segnala un notevole calo (del 12,7%) dell'indicatore D14 del secondo semestre dell'anno accademico 2020/2021**

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

I dati degli ultimi due anni accademici non sono confrontabili in quanto si riferiscono ad un campione di studenti estremamente differente in numero, a causa della sospensione dell'obbligatorietà di valutazione dei corsi, attuata esclusivamente nel secondo semestre dell'anno accademico 2019/20

## 1-c - Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive

#### **Aspetto critico nr. 1-RAMAQ2022-sez.1-b**

Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti: Le aule assegnate al nostro Dipartimento al Padiglione Livi sono molto piccole e non garantiscono l'accesso a tutti gli studenti, nonostante il ritorno in presenza con capienza al 100%. Inoltre, non sono idonee per lo svolgimento di esercitazioni con computer

#### **Azione correttiva**

Le aule del Padiglione Livi, assegnate al Dipartimento per la didattica, sono dimensionate in relazione al numero medio di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea, rilevato nell'ultimo triennio. La pandemia, che nello scorso anno accademico ha indotto l'Ateneo a prevedere nel primo semestre una didattica esclusivamente a distanza, ha probabilmente spinto alcuni studenti – che non hanno ancora sostenuto l'esame – a frequentare in presenza nell'attuale anno accademico, congestionando gli spazi.

I laboratori informatici di Dipartimento sono ubicati presso il Padiglione Tamburini: l'intensità di impiego, unita alla concomitanza con alcune sessioni di recupero degli Obblighi Formativi (OFA), ha indotto ad organizzare alcune esercitazioni al computer nelle aule assegnate al Dipartimento presso il Padiglione Livi.

A partire dal prossimo semestre, il Dipartimento ha deliberato di estendere di due settimane i periodi di lezione, decongestionando conseguentemente l'occupazione delle aule. La situazione verrà monitorata dal Presidente di Corso di Studio.

#### **Responsabile dell'azione correttiva**

Presidente di Corso di Studio

-----

#### **Aspetto critico nr. 2-RAMAQ2022-sez.1-b**

Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS: L'orario delle lezioni viene reso disponibile con scarso anticipo rispetto all'inizio delle lezioni

#### **Azione correttiva**

L'implementazione dell'orario di lezione deriva evidentemente da numero e dimensione delle aule, dalla composizione e distribuzione della popolazione studentesca, dalla durata dei semestri e dalla disponibilità oraria dei docenti non strutturati in Dipartimento.

A partire dal prossimo semestre, il Dipartimento ha deliberato di estendere di due settimane i periodi di lezione, decongestionando conseguentemente l'occupazione delle

aule. Questo aiuta a semplificare la definizione dell'orario. L'orario delle lezioni per il prossimo semestre è stato pubblicato con largo anticipo rispetto agli anni precedenti.

L'azione correttiva può considerarsi conclusa

---

### **Aspetto critico nr. 3-RAMAQ2022-sez.1-b**

Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti: Mancanza di una struttura fatta in modo tale da evidenziare i Descrittori di Dublino. Di conseguenza, i docenti spesso includono tali descrittori in sezioni differenti e ciò può confondere chi consulta le schede

#### **Azione correttiva**

La procedura attuale che si continua a perseguire è la seguente: la coordinatrice didattica invia ogni anno nel periodo aprile/maggio le istruzioni per la compilazione delle schede insegnamento, unitamente alle attuali linee guida del POA accompagnate da alcune schede correttamente compilate come esempio.

Per quanto riguarda gli insegnamenti a supplenza viene inoltre chiesto ai docenti responsabili di settore scientifico disciplinare di supportare, nella corretta compilazione, i docenti esterni di quel settore.

Attualmente tutte le schede insegnamento risultano compilate, un'alta percentuale di queste (circa il 70%) rispetta le linee guida di compilazione e i descrittori di Dublino sono correttamente inseriti.

Il Presidente del Corso di Studio e i membri del Gruppo di Gestione AQ verificheranno entro giugno la completezza e correttezza delle informazioni riportate nelle schede di ciascun insegnamento contattando singolarmente i docenti che non hanno compilato correttamente i campi della scheda. L'obiettivo, fissato anche nel piano di Dipartimento 21/22 e nel piano strategico di Ateneo è di arrivare ad oltre il 90% delle schede correttamente compilate secondo le nuove linee guida entro settembre 2022.

#### **Responsabile dell'azione correttiva**

Presidente del Corso di Studio e membri del Gruppo di Gestione AQ

---

### **Aspetto critico nr. 4-RAMAQ2022-sez.1-b**

Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio: Sulla base di un questionario posto dalla CPDS agli studenti è emerso che i documenti e le procedure per l'attivazione del tirocinio aziendale non sono sufficientemente chiare, creando incomprensioni nelle comunicazioni tra azienda e università

## **Azione correttiva**

L'assunzione di una nuova unità di personale presso l'ufficio tirocini dipartimentale ha reso particolarmente efficiente il servizio, come riportato anche dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti tra i punti di forza (*"L'ufficio stage si dimostra sempre molto disponibile nella risoluzione di eventuali problematiche durante lo svolgimento del tirocinio"*). La criticità al momento sembra risolta. Colloqui con aziende che ospitano tirocinanti hanno recentemente confermato che il servizio ha ripreso a funzionare con efficienza ed è significativo che l'Ufficio Tirocini abbia ricevuto una valutazione superiore al 90% in merito alla soddisfazione rilevata dagli studenti sulla piattaforma di Ateneo. Il Presidente di Corso di Studio e il Delegato per l'Orientamento al Lavoro continueranno comunque a monitorare la situazione.

L'azione correttiva può considerarsi conclusa

-----

## **Aspetto critico nr. 5-RAMAQ2022-sez.1-b**

Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS): Tramite l'OPIS gli studenti possono dare una valutazione soltanto prima di effettuare l'esame

## **Azione correttiva**

Il questionario per la Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) non ha come scopo la valutazione delle modalità della prova d'esame. Tale questionario non è preparato a livello di Corso di Studi e il Consiglio di Corso di Studio non è autorizzato a modificarlo.

Si richiede la collaborazione dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Dipartimento e di Corso di Studio e dagli studenti membri della Commissione Paritetica Docenti-Studenti affinché mantengano alta l'attenzione sullo svolgimento delle prove d'esame, segnalando al Presidente del Corso di Studio eventuali criticità sulla congruenza tra le indicazioni riportate sulle schede di insegnamento e l'effettiva strutturazione ed organizzazione delle prove d'esame.

## **Responsabile dell'azione correttiva**

Presidente del Corso di Studio

-----

## **Aspetto critico nr. 6-RAMAQ2022-sez.1-b**

**Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS): Si segnala un notevole calo (del 12,7%) dell'indicatore D14 del secondo semestre dell'anno accademico 2020/2021**

Esclusivamente nel secondo semestre dell'anno accademico 2019/20 è stata sospesa l'obbligatorietà della valutazione dei corsi da parte degli studenti (OPIS) per l'iscrizione ai primi appelli d'esame. Ciò ha comportato un dimezzamento del numero di compilazioni del

questionario che, pur fornendo indicazioni sull'efficacia della modalità didattica a distanza, non può fornire un dato confrontabile con quello corrispondente relativo agli altri anni accademici. In particolare, se si considera l'indicatore D14 (*"Sei complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento?"*) e si effettua una media pesata sul numero di studenti delle valutazioni dei due semestri 2020/2021, la percentuale di risposte positive supera l'80%, con valori prossimi a quelli riscontrati negli anni precedenti. Al momento non si ritiene che il calo segnalato sia significativo e non si programma alcuna azione correttiva particolare. L'analisi del questionario OPIS verrà ripresa come ogni anno a settembre ed eventuali criticità emerse verranno considerate.

### **Responsabile dell'azione correttiva**

Presidente del Corso di Studio

## Sezione 2

# Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

La presente sezione:

- recepisce e analizza le opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;
- individua i punti di forza e gli aspetti critici;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.);
- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*



## 2-a - Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

### **Aspetto critico individuato n.1-RAMAQ2021-sez.2-b:**

Quattro insegnamenti hanno avuto un grado di soddisfazione da parte degli studenti (risposta alla domanda D14) inferiore al 60%

### **Azione correttiva:**

Il Presidente del CdS ha convocato i docenti dei corsi ed ha analizzato le criticità sulla base del dettaglio delle schede individuali (risposta a tutte le domande e commenti liberi)

**Stato di attuazione:** attuata

**Risultati raggiunti:** gli insegnamenti sotto osservazione hanno ottenuto nel presente Anno Accademico un grado di soddisfazione da parte degli studenti (risposta alla domanda D14) superiore alla soglia del 60%

## 2-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati

Le opinioni degli studenti vengono raccolte mediante apposito questionario, che viene compilato al termine di ciascun insegnamento.

Sulla base dei risultati relativi all'anno accademico 2021/2022, confrontati con quelli dei due anni precedenti, si nota un netto miglioramento su tutte le voci, anche dovuto alla riproposizione della didattica in presenza:

- per quanto concerne l'organizzazione dei corsi (struttura organizzativa, carico di studio, materiale didattico, modalità d'esame), le percentuali di valutazioni positive sono comprese tra il 91% e il 95%;
- la valutazione dei docenti (rispetto degli orari, stimolazione di interesse, chiarezza di esposizione, efficacia delle attività didattiche integrative, coerenza con il programma, reperibilità) è risultata positiva per una percentuale di studenti compresa tra il 92% e il 97%;
- ottime percentuali di apprezzamento, tra l'87% e l'88%, per l'organizzazione complessiva degli insegnamenti per semestre ed il carico di studio;
- l'interesse personale per gli argomenti trattati nei corsi si attesta mediamente su una percentuale del 92%;
- la soddisfazione per i corsi nel loro complesso è risultata positiva per il 90% degli studenti.

### Punti di forza individuati

Il corso di studi ha un ottimo gradimento: la risposta media alle domande del questionario ha restituito percentuali comprese tra il 74% e il 97% (su un totale di 623 risposte), con una soddisfazione complessiva del 90% (quesito D14).

Non sono stati rilevati aspetti critici

## 2-c - Azioni correttive

Non sono state previste azioni correttive

## Sezione 3

# Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

La presente sezione:

- monitora le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- analizza e commenta eventuali variazioni di contesto;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 3-a - Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Non si segnalano variazioni di contesto significative

## 3-b - Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Le azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico sono state tutte concluse

## 3-c - Modifiche delle azioni correttive previste

Non sono state necessarie modifiche delle azioni correttive

## Sezione 4

# Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La presente sezione:

- riporta parti del commento complessivo inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), con particolare riferimento a indicatori ANVUR dalla cui analisi siano emerse criticità circoscritte, ovvero affrontabili dal CdS su un orizzonte annuale e, dunque, tali da non richiedere l'anticipazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC);
- indica eventuali azioni correttive, su un orizzonte di norma annuale, a seguito dei commenti alla SMA;
- rendiconta le eventuali azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Scheda di Monitoraggio Annuale;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*



## 4-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Non sono state previste azioni correttive

## 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

### 4-c - Azioni correttive

Non sono state programmate azioni correttive