



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2023

Sezione 1: *Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti*

Sezione 2: *Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)*

Sezione 3: *Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)*

Sezione 4: *Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)*

Sezione 5: *Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale*

**Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccatronica**

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio Interclasse in Ingegneria Meccatronica in data 16/02/2023

Sezioni 2, 3, 4 e 5 - Approvate dal Consiglio Interclasse in Ingegneria

# Sezione 1

## Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

# 1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Il monitoraggio si è effettuato verso le azioni correttive riportate dal RAM-AQ 2022 sez. 1. Nel seguito un breve elenco con la relazione di monitoraggio:

## **Aspetto critico nr. 1-RAMAQ2022-sez.1-b**

*Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti: Le aule assegnate al nostro Dipartimento al Padiglione Livi sono molto piccole e non garantiscono l'accesso a tutti gli studenti, nonostante il ritorno in presenza con capienza al 100%. Inoltre, non sono idonee per lo svolgimento di esercitazioni con computer*

## **Azione correttiva**

Per quanto riguarda la dotazione di strutture e risorse a sostegno alla didattica, il Dipartimento ha recentemente messo in atto azioni per far fronte alle carenze strutturali che si sono manifestate a seguito dell'aumento complessivo degli immatricolati ai Corsi che afferiscono al Dipartimento e all'apertura di nuovi CdS. Gli interventi principali si sono sostanziati in:

1. ampliamento della dotazione di spazi attrezzati per la didattica, sia internamente che esternamente alla Struttura Universitaria. Nel corso del 2022 è stata confermata l'utilizzo delle aule attrezzate del Centro Simonazzi (90 + 30 posti), in una sede molto prossima all'area S. Lazzaro. Di queste aule non usufruisce il CdS in Ingegneria Meccatronica, che continua ad utilizzare le aule della sede, ma grazie allo spostamento su queste aule esterne di altri CdS del Dipartimento, l'affollamento della sede principale è diminuito con conseguente beneficio per il CdS, pertanto il Dipartimento non ha dovuto chiedere l'assegnazione delle aule del Padiglione Livi;
2. potenziamento della dotazione didattica del Laboratorio di Meccatronica, trasformato da laboratorio di ricerca in laboratorio misto di tipo "learning by doing";
3. allestimento un nuovo laboratorio "learning by doing" (12 postazioni) all'interno del Padiglione Tamburini, destinato ad ospitare i corsi specialistici delle Lauree Magistrali.

In più, si fa presente che l'Ateneo, facendo seguito a quanto descritto nel piano triennale 2019-2022 ed alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 10 giugno 2022, ha sviluppato un progetto per la realizzazione di aule, laboratori leggeri e pesanti e laboratori di ricerca per le esigenze del DISMI e dell'area di Agraria, sottoponendolo al bando MUR (linea B) per l'edilizia non residenziale (DM 1274/2021). Il progetto prevede lo sviluppo di due nuovi padiglioni per un totale di circa 5000 m2 coperti, dei quali oltre la metà destinati alle esigenze didattiche dei CdS e del Corso di Dottorato di Ricerca, con un inizio presunto dei lavori per metà 2024.

## **Stato di avanzamento**

### Azione conclusa

### **Aspetto critico nr. 3-RAMAQ2022-sez.1-b**

*Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti: Mancanza di una struttura fatta in modo tale da evidenziare i Descrittori di Dublino. Di conseguenza, i docenti spesso includono tali descrittori in sezioni differenti e ciò può confondere chi consulta le schede*

#### **Azione correttiva**

La procedura attuale che si continua a perseguire è la seguente: la coordinatrice didattica invia ogni anno nel periodo aprile/maggio le istruzioni per la compilazione delle schede insegnamento, unitamente alle attuali linee guida del POA accompagnate da alcune schede correttamente compilate come esempio.

Per quanto riguarda gli insegnamenti a supplenza viene inoltre chiesto ai docenti responsabili di settore scientifico disciplinare di supportare, nella corretta compilazione, i docenti esterni di quel settore.

A seguito di intervento del gruppo di gestione AQ del CdS è stato effettuato un adeguamento di tutte le schede in collaborazione con i singoli docenti titolari degli insegnamenti.

Attualmente tutte le schede di insegnamento risultano compilate, un'alta percentuale di queste (circa il 90%, obiettivo fissato nel piano di Dipartimento 21/22 e nel piano strategico di Ateneo) rispetta le linee guida di compilazione e i descrittori di Dublino sono correttamente inseriti.

#### **Stato di avanzamento**

Azione conclusa

-----

### **Aspetto critico nr. 5-RAMAQ2022-sez.1-b**

*Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS): Tramite l'OPIS gli studenti possono dare una valutazione soltanto prima di effettuare l'esame*

#### **Azione correttiva**

La valutazione dell'esperienza dello studente rilevabile dai questionari OPIS è focalizzata sul periodo di fruizione delle lezioni ed, in generale, sul periodo antecedente la sessione d'esame. L'obiettivo è rendere il giudizio dello studente non influenzabile in base all'esito dell'esame.

Pertanto, problematiche specifiche vengono segnalate dalle Rappresentanze studentesche:

- in occasione delle riunioni del gruppo di gestione AQ
- in occasione delle riunioni della CPDS
- l'analisi dei risultati di un questionario che la componente studentesca della CPDS invia al termine della sessione d'esame a studenti e studentesse del Dipartimento per raccogliere informazioni e commenti relativi alla modalità di svolgimento degli esami della sessione.

3

I dati ottenuti vengono analizzati nel dettaglio. Al momento non ci sono segnalazioni di problematiche che richiedono una risoluzione.

### **Stato di avanzamento**

Azione conclusa

# 1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

## Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS e loro analisi e discussione

E' stato esaminato e discusso il documento presentato dalla CPDS al Nucleo di Valutazione il 13/12/2022. Non sono emerse criticità.

## Punti di forza individuati

### **Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti**

Il CdS ha analizzato attentamente le criticità evidenziate dalla Relazione Annuale della CPDS 2021 considerando i suggerimenti migliorativi esplicitati nel documento. Inoltre, il CdS ha evidenziato le cause che possono aver condotto a tali criticità.

### **Sistema di Gestione di AQ del CdS**

Il sistema di gestione ed assicurazione della qualità per il CdS è in capo al Dipartimento che ne ha da tempo formalizzato in modo chiaro e completo l'organizzazione, le responsabilità, i ruoli ed i principali processi ai fini dell'Assicurazione della Qualità all'interno del Manuale di Gestione del Dipartimento: in esso, ed ancor più nella pagina internet Assicurazione Qualità sotto sono specificati e reperibili i documenti in cui verificare le attività svolte, oltre che l'organigramma che illustra il sistema di Assicurazione Qualità nel suo complesso.

### **Consultazione periodica delle parti interessate**

Nell'anno in esame, il CdS ha consultato le parti interessate, in particolare:

- i laureandi e le Aziende ospitanti somministrando un questionario telematico di fine tirocinio;
- le Istituzioni, Associazioni Imprenditoriali ed Ordini Professionali svolgendo una riunione del Comitato d'Indirizzo: è stato redatto e pubblicato il verbale dell'incontro annuale del Comitato d'Indirizzo, e quanto emerso è stato discusso in Consiglio di CdS;
- i questionari di fine tirocinio e quelli a carico dei tutor dei tirocinanti sono stati raccolti e rielaborati ed i risultati pubblicati e discussi in Consiglio di CdS;
- l'analisi dei risultati dei questionari sui tirocini e le eventuali criticità sono presentati e discussi durante i Consigli di CdS.

### **Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS**

Il CdS organizza e monitora la didattica erogata e ne verifica l'efficacia. I calendari delle Lauree vengono definiti e comunicati annualmente e deliberati dal Consiglio di Dipartimento. Grazie anche ad un calendario condiviso, i docenti si coordinano al fine di evitare sovrapposizioni tra le date di esami di Corsi dello stesso anno e semestre. Il calendario delle lezioni nell'anno in corso è stato reso disponibile con adeguato anticipo rispetto al loro inizio. Le schede di rilevazione dell'opinione degli studenti alle voci d15 e d16 permettono di verificare l'efficacia dell'organizzazione della didattica.

### **Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti**

Ad inizio di ogni semestre, il CdS monitora e verifica in modo puntuale il corretto completamento di tutti i campi delle schede di ciascun insegnamento. Le attività di verifica sono documentate ed il processo risulta efficace perché le schede dei singoli insegnamenti sono esaustive ed in continuo miglioramento.

### **Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio**

Con il supporto del Dipartimento, il CdS pubblicizza le attività di tirocinio attraverso la piattaforma moodle. L'offerta vanta diverse possibilità che spaziano dai tirocini interni al Dipartimento a quelli aziendali: le proposte vengono promosse anche tramite mail inviate agli utenti della pagina moodle in oggetto.

All'interno della pagina moodle sono presenti tutti i moduli necessari per attivazione, svolgimento e conclusione del tirocinio che sia interno, aziendale o all'estero.

Al termine del tirocinio, sia lo studente, sia il tutor interno e/o aziendale sono invitati a compilare un questionario di valutazione inerente sia le competenze inizialmente possedute dal tirocinante, sia quelle sviluppate durante il tirocinio.

Nel quadro C3 della scheda SUA si descrive l'efficacia di queste attività.

### **Organizzazione e monitoraggio della prova finale**

Nel sito del Dipartimento, sezione "Didattica-Prova Finale", è presente la sezione "Norme e suggerimenti per la tesi di laurea", utile riferimento per la preparazione della tesi di laurea e la sua discussione. Si ritiene che modalità (orale) e durata consigliata siano adeguate alla presentazione dei risultati di apprendimento da accertare. Nella stessa sezione sono riportate anche le modalità di attribuzione del punteggio di laurea.

Si ritiene che l'impegno della tesi in termini di ore impiegate, certificate dal relatore, sia coerente con i CFU assegnati.

Periodicamente, il Consiglio di CdS verifica la validità dell'organizzazione della prova finale, come testimoniato nei verbali.

### **Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA**

Docenti, studenti e personale di supporto possono confrontarsi direttamente con i membri dei gruppi AQ e della CPDS. Gli studenti e le studentesse possono inoltre rapportarsi con i loro rappresentanti, affinché riferiscano in Consiglio di Dipartimento, nei momenti a loro riservati. È attiva una "cassetta dei suggerimenti" on-line per permettere agli studenti ed alle studentesse di segnalare problemi e fornire proposte di soluzione.

Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (indagini Almalaurea) sono presentati e discussi in occasione dei Consigli di CdS. Si evidenzia, in particolare, un elevato gradimento del CdS da parte dei laureandi, mediamente superiore alla media nazionale. I verbali dei Consigli di CdS e gli altri documenti di AQ documentano l'attuazione e la verifica dell'efficacia di tali attività.

### **Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC**

Il CdS ha svolto con efficacia l'attività di riesame ciclico, mettendo in atto nel periodo di riferimento le azioni migliorative precedentemente programmate, individuando i problemi emersi dall'analisi dei dati e dei documenti ed individuando soluzioni plausibili alla loro risoluzione.

### **Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)**

Il CdS ha esaminato gli indicatori ANVUR e non ha riscontrato evidenza di situazioni critiche.

### **Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)**

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate ed ha riscontrato un aumento del grado di soddisfazione relativamente ai quattro corsi che nell'anno 2021 non avevano raggiunto la soglia del 60%.

Si sono analizzati gli ultimi dati raccolti dalla rilevazione delle opinioni degli studenti e si sono osservati risultati in netto miglioramento su quasi tutte le voci, miglioramento probabilmente imputabile al ritorno alla didattica in presenza.



## 1-c - Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive

Non sono previste azioni correttive in quanto non sono emerse criticità nel documento della CPDS.

## Sezione 2

# Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

La presente sezione:

- recepisce e analizza le opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;
- individua i punti di forza e gli aspetti critici;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.);
- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 2-a - Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS.

## 2-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati

Le opinioni degli studenti vengono raccolte mediante apposito questionario, che viene compilato al termine di ciascun insegnamento. Sulla base dei risultati relativi all'anno accademico 2022/2023, confrontati con quelli degli anni precedenti, non appaiono variazioni di nota, l'apprezzamento da parte degli studenti si mantiene molto alto:

- per quanto concerne l'organizzazione dei corsi (struttura organizzativa, carico di studio, materiale didattico, modalità d'esame), le percentuali di valutazioni positive sono comprese tra l'87% e il 94%;
- la valutazione dei docenti (rispetto degli orari, stimolazione di interesse, chiarezza di esposizione, efficacia delle attività didattiche integrative, coerenza con il programma, reperibilità) è risultata positiva per una percentuale di studenti compresa tra il 90% e il 97%;
- le aule, i locali e le attrezzature per le attività integrative sono state valutate adeguate da percentuali studentesche comprese tra l'83% e il 91%;
- ottime percentuali di apprezzamento, tra l'84% e l'86%, per l'organizzazione complessiva degli insegnamenti per semestre ed il carico di studio;
- l'interesse personale per gli argomenti trattati nei corsi si attesta mediamente su una percentuale dell'89%;
- la soddisfazione per i corsi nel loro complesso è risultata positiva per il 90% degli studenti.

### Punti di forza individuati

Il corso di studi ha un ottimo gradimento: la risposta media alle domande del questionario ha restituito percentuali comprese tra l'83% e il 97% (su un totale di 565 risposte), con una soddisfazione complessiva del 90% (quesito D14).

Non sono stati rilevati aspetti critici

## 2-c - Azioni correttive

Non sono state previste azioni correttive

## Sezione 3

# Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

La presente sezione:

- monitora le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- analizza e commenta eventuali variazioni di contesto;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 3-a - Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Non si segnalano variazioni di contesto significative

## 3-b - Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

### Obiettivo n. 2022 -1-1:

aggiornamento quadri SUA-CdS

#### Aspetto critico individuato:

alcuni quadri RAD della SUA-CdS presentano lievi discrepanze formali rispetto all'attuale assetto del CdS

#### Azioni da intraprendere:

verrà richiesta la riapertura del RAD e verrà modificato il quadro A4.a, e verrà compilato A4.b.1

#### Modalità di attuazione dell'azione:

riapertura dei quadri RAD della SUA-CdS

#### Scadenza prevista:

febbraio 2023

#### Responsabilità:

Presidente del CdS

#### Risultati attesi:

eliminazione di lievi incongruenze tra l'attuale assetto del CdS e alcuni quadri SUA-CdS

#### Aggiornamento :

Sono stati riaperti i quadri RAD della SUA -CdS ed è stato modificato quello relativo agli " *Obiettivi formativi specifici del Corso e d'iscrizione del percorso formativo*" (A4.a) ed è stato compilato quello relativo a " *Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi*" (A4.b.1). E' stata, inoltre, effettuata una revisione completa di tutti i quadri RAD.

**Azione conclusa**

-----

### Obiettivo n. 2022 -2-1:

inserimento nelle schede di insegnamento della possibilità di sostenere l'esame in inglese (per gli insegnamenti che lo prevedono)

#### Aspetto critico individuato:

malgrado la disponibilità dei docenti a collaborare con studenti stranieri che decidono di portare avanti la loro esperienza accademica nei Corsi offerti dal DISMI, fornendo, ad esempio, materiale di studio in inglese e/o permettendo lo svolgimento della prova in inglese, tali disponibilità nella scheda di insegnamento del corso non sono esplicitate nella maggior parte dei casi

#### Azioni da intraprendere:

sensibilizzare i docenti del CdS in merito alla necessità che tale disponibilità, quando presente, sia esplicitata nella scheda di insegnamento del corso, al fine di permettere una migliore esperienza di studio a studenti stranieri

#### Modalità di attuazione dell'azione:

presentazione della criticità e della relativa azione correttiva in un CdS, al fine di sensibilizzare i docenti del CdS affinché le schede di insegnamento siano compilate in linea con le indicazioni fornite dall'Ateneo e dal Dipartimento

#### Scadenza prevista:

prima della compilazione delle schede di insegnamento dei corsi attivi il prossimo anno accademico

#### Responsabilità:

Presidente del CdS in collaborazione con i docenti del CdS

#### Risultati attesi:

manifestazione esplicita, nelle schede di insegnamento, della disponibilità a supportare gli studenti stranieri con materiale didattico in lingua inglese e/o a permettere loro di sostenere l'esame in inglese



### Aggiornamento :

Il Corso di Studio è tenuto interamente in lingua italiana, tuttavia, per alcuni insegnamenti - allo scopo di favorire la mobilità studentesca internazionale - viene data la possibilità di raccogliere materiale didattico e di sostenere la prova d'esame in lingua inglese. I docenti che aderiscono a tale iniziativa, ne hanno dato rilevanza nelle schede di insegnamento

**Azione conclusa**

---

### **Obiettivo n. 2022 -3-1:**

completamento schede di insegnamento con l'aggiunta di possibilità di svolgere tesi/tirocini su argomenti collegati ai contenuti dei corsi

#### **Aspetto critico individuato:**

carenza di strumenti di valorizzazione del legame tra le competenze scientifiche dei docenti e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici

#### **Azioni da intraprendere:**

suggerire ai docenti di indicare nella loro scheda di insegnamento se gli argomenti possono essere di supporto allo svolgimento di tesi/tirocinio

#### **Modalità di attuazione dell'azione:**

durante il Consiglio di CdS di maggio suggerire ai docenti di indicare nella loro scheda di insegnamento se gli argomenti possono essere di supporto allo svolgimento di tesi/tirocinio

#### **Scadenza prevista:**

settembre 2023

#### **Responsabilità:**

Presidente del CdS

#### **Risultati attesi:**

maggior evidenza del legame tra le competenze scientifiche dei docenti e gli insegnamenti del CdS

### Aggiornamento :

I docenti titolari degli insegnamenti del Corso di Studio che supportano gli studenti per le attività di tirocinio e le attività di tesi hanno evidenziato nelle schede di insegnamento tali opportunità, dando risalto, se opportuno, alle differenti modalità di impegno e macro -tematiche

**Azione conclusa**

---

### **Obiettivo n. 2022 -4-1:**

dare maggiore spazio per approfondimenti nel corso delle sedute del Consiglio di CdS

#### **Aspetto critico individuato:**

discussione e monitoraggio non sufficientemente approfonditi

#### **Azioni da intraprendere:**

separare le sedute dei Consigli di CdS relativi ai differenti CdS dipartimentali, mantenendo congiunte le sedute dei CdS triennale e magistrale in Ingegneria Meccatronica, e incrementare il numero di sedute

#### **Modalità di attuazione dell'azione:**

dal prossimo anno solare sono previste sedute dei Consigli di CdS separate per i differenti CdS dipartimentali, prevedendo di aggiungere almeno un incontro ordinario oltre a quelli canonici di gennaio/febbraio, aprile/maggio e settembre

#### **Scadenza prevista:**

gennaio/febbraio 2023

#### **Responsabilità:**

Presidente del CdS

#### **Risultati attesi:**

miglioramento del monitoraggio ed incremento della partecipazione attiva dei componenti del CdS per

la revisione e l'aggiornamento continui del CdS

**Aggiornamento\_:**

Nel corso dell'anno solare 2023, il numero di riunioni del CdS è raddoppiato: ne sono stati svolti 6, dei quali 5 esclusivamente dedicati ai Corsi di Studio in Ingegneria Meccatronica, nei quali si sono attuate un'analisi delle criticità e una discussione collegiale senza precedenti

**Azione conclusa**

---

**Obiettivo n. 2022 -4-2:**

sopperire alla mancanza di rappresentanti degli studenti in Consiglio di CdS

**Aspetto critico individuato:**

assenza di contributi studenteschi in occasione delle sedute del Consiglio di CdS

**Azioni da intraprendere:**

prevedere la partecipazione su invito di eventuali studenti afferenti al CdS già rappresentanti in Consiglio di Dipartimento; pubblicizzare l'importanza della rappresentanza

**Modalità di attuazione dell'azione:**

invito a partecipare alle sedute del Consiglio dei CdS in Ingegneria Meccatronica agli eventuali studenti eletti in Consiglio di Dipartimento. Sensibilizzazione degli studenti in vista delle prossime elezioni studentesche. Tale azione può essere condotta pubblicizzando l'importanza della rappresentanza e presentando il progetto Empowerment studentesco del piano strategico di Ateneo 2020 -2025. Tale progetto, attivo dalla primavera 2022 prevede anche l'assegnazione di un punto in sede di laurea agli studenti rappresentanti che partecipano alle attività del progetto

**Scadenza prevista:**

gennaio/febbraio 2023

**Responsabilità:**

Presidente del CdS, ufficio didattico dipartimentale

**Risultati attesi:**

adeguata partecipazione di rappresentanti degli studenti alle sedute del Consiglio di CdS

**Aggiornamento\_:**

Nel corso del mese di marzo, periodo di formazione delle liste per le elezioni studentesche del 2023, è stata condotta, da parte di alcuni docenti, una campagna di sensibilizzazione mirata, al fine di costituire una rappresentanza studentesca in Consiglio di CdS. I docenti hanno messo in evidenza l'importanza della partecipazione studentesca alle attività del Consiglio e le modalità di candidatura. Tale iniziativa non ha sortito l'effetto di avere candidati e pertanto eletti. Il Presidente di CdS si impegna a individuare uno o più studenti disponibili a partecipare ai Consigli di CdS nel ruolo di osservatore.

**Azione da monitorare**

---

**Obiettivo n. 2022 -5-1:**

raggiungimento di una quota di docenti di riferimento del Corso di laurea che appartengono a SSD caratterizzanti pari ad almeno 2/3

**Aspetto critico individuato:**

la percentuale di docenti di riferimento del Corso di laurea che appartengono a SSD caratterizzanti è del 57% (4 docenti su 7), è inferiore alla quota prevista di almeno 2/3

**Azioni da intraprendere:**

distribuzione dei docenti di riferimento

**Modalità di attuazione dell'azione:**

prestare attenzione alla distribuzione dei docenti di riferimento di tutti i CdS dipartimentali. Monitorare la programmazione di nuovi ruoli all'interno del Dipartimento

**Scadenza previste:**

giugno 2023

**Responsabilità:**

Presidente del CdS e Direttore di Dipartimento

**Risultati attesi:**

raggiungere la quota di docenti di riferimento del Corso di laurea che appartengono a SSD caratterizzanti pari ad almeno 2/3

**Aggiornamento** :

I nuovi ruoli all'interno del Dipartimento hanno favorito la copertura dei docenti di riferimento di settori caratterizzanti per il CdS, pertanto l'attuale quota è pari al 100%.

**Azione conclusa**

-----

## 3-c - Modifiche delle azioni correttive previste

Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

## Sezione 4

# Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La presente sezione:

- riporta parti del commento complessivo inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), con particolare riferimento a indicatori ANVUR dalla cui analisi siano emerse criticità circoscritte, ovvero affrontabili dal CdS su un orizzonte annuale e, dunque, tali da non richiedere l'anticipazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC);
- indica eventuali azioni correttive, su un orizzonte di norma annuale, a seguito dei commenti alla SMA;
- rendiconta le eventuali azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Scheda di Monitoraggio Annuale;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 4-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Non sono previste azioni correttive a seguito dell'analisi dalla Scheda di Monitoraggio Annuale (versione di luglio 2022)

## 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

Dall'analisi dei dati dell'ultima Scheda di Monitoraggio Annuale (versione di luglio 2023), presentata e approvata nel Consiglio di CdS dell'08/09/2023, non sono emerse criticità tali da richiedere l'implementazione di azioni correttive

## 4-c - Azioni correttive

Non sono previste azioni correttive a seguito dell'analisi dalla Scheda di Monitoraggio Annuale (versione di luglio 2023)



## Sezione 5

# Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

### 5-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Non sono state previste azioni correttive in altri documenti del CdS

## 5-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

I dati relativi al tasso di superamento degli esami in relazione agli iscritti ai due anni di corso non presentano particolari criticità.

Nel primo anno, il tasso di superamento è pari al 62% (il numero degli iscritti è molto variabile, sulla base di differenti scelte di indirizzo o di riconoscimenti di esami sostenuti all'estero nel corso di scambi internazionali), costante rispetto ai 3 anni accademici precedenti.

Nel secondo anno, il tasso di superamento è pari al 63% (il numero degli iscritti è molto variabile, sulla base di differenti scelte di indirizzo o di riconoscimenti di esami sostenuti all'estero nel corso di scambi internazionali), sostanzialmente costante rispetto ai 3 anni accademici precedenti.

Secondo quanto stabilito dal regolamento didattico, alla prova finale vengono assegnati di norma non più di 5.5 punti (comprensivi dell'arrotondamento), tale punteggio potrà raggiungere i 7.5 punti (comprensivi dell'arrotondamento) nel caso di tesi di particolare impegno, per cui sia richiesto un controrelatore.

Analizzando gli esiti della prova finale nelle sessioni di laurea comprese tra il 17 dicembre 2022 e il 17 ottobre 2023 (6 sedute), la valutazione media è risultata pari a 4,94 (escluso l'arrotondamento, compresi eventuali punti aggiuntivi assegnati dal controrelatore) su un totale 54 di laureati. Risultato molto buono poiché il controrelatore è stato richiesto solo nel 22% dei casi. Non si hanno a disposizione dati degli anni precedenti, è tuttavia intenzione del CdS raccogliere i dati anche negli anni a venire per un futuro monitoraggio.

## 5-c) Azioni correttive

Non sono state programmate azioni correttive