

Scheda Rapporto Annuale di Riesame

Denominazione del Corso di Studio: Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccatronica

Classe: LM 33

Sede: Reggio nell'Emilia, Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria:

Primo anno accademico di attivazione: 2012-2013

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Cesare Fantuzzi (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig. Alessandro Melegari (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti

Prof. Giovanni Verzellesi (Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Dr.ssa Claudia Landi (Docente materie di base)

Prof. Andrea Grassi (Docente materie caratterizzanti)

Prof. Claudio Giberti (Delegato Orientamento in Ingresso)

Dr.ssa Rita Gamberini (Delegata Orientamento al Lavoro)

Dr. Manuel Iori (Delegato per i Rapporti Internazionali)

Sig.ra Francesca Capitini (Coordinatore Didattico DISMI)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **20 Dicembre 2013, raccolta e prima analisi dei dati e delle criticità**
- **17 Gennaio 2014, analisi criticità, stato raggiungimento obiettivi, e definizione ulteriori obiettivi**

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: 21 Gennaio 2014 e successivamente approvato nel Consiglio di Dipartimento del 24 Gennaio 2014.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il presente Rapporto Annuale di Riesame del Corso di Studi è stato presentato durante il Consiglio del Corso di Studi in Ingegneria Meccatronica. Nella discussione che ne è seguita non sono emerse criticità rispetto a quanto esposto. Il rapporto è stato approvato all'unanimità. I verbali sono disponibili sul sito (ad accesso riservato): <http://ar.dismi.unimore.it/CsIntMeccatronica/>.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1 (1-a): Attivazione nuovo sito dipartimentale.

Azioni intraprese: attivato il nuovo sito dipartimentale; completate in particolare le sezioni relative all'offerta didattica, servizi agli studenti, organizzazione dipartimentale e di corso di studio; pubblicati sul sito dati aggiornati (in forma grafica) relativi a opinioni degli studenti, opinioni dei laureati, dati di ingresso, percorso e uscita, efficacia esterna. Per un soddisfacimento completo dei requisiti di trasparenza e completa attuazione dell'azione correttiva, le "schede insegnamento" (collegate al quadro A4.b della SUA-CDS) dovranno contenere le informazioni dettagliate sulle modalità di accertamento dell'acquisizione degli obiettivi di apprendimento. Attualmente l'interfaccia utente del sistema informativo (ESSE3) non contiene tali campi. Non appena definite le modalità operative da parte dell'Ateneo, si procederà alla pubblicazione di tali informazioni.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Azione attuata.

Obiettivo n. 2 (1-a): Promozione e comunicazione per incrementare il numero di iscritti alla Corso di Studi.

Azioni intraprese: E' stato implementato un piano di comunicazione e promozione del CdS verso laureati dei corsi di Laurea, in particolare è stata pubblicata una comunicazione informativa sulla prima pagina dell'inserito Eventi del quotidiano "Il Sole 24 ore" del 21 Ottobre 2013, ed è in corso una seconda comunicazione che sarà pubblicata nel mese di Febbraio sempre sullo stesso Quotidiano.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Azione attuata.

Obiettivo n. 3 (1-a): Potenziamento del servizio di tutorato al I anno

Azioni intraprese: pubblicazione sul sito web dipartimentale dell'orario di ricevimento dei tutor. E' stata fatta una valutazione sulla opportunità di attivare incontri obbligatori tra i tutor e gli studenti, e per ragioni organizzative e pratiche si è preferito optare per una organizzazione più flessibile di tali incontri rispetto a quanto programmato lo scorso anno. A questo scopo vengono intraprese le seguenti due azioni: (1: modalità proattiva) attivazione di un questionario sulla qualità della didattica da somministrare agli studenti tramite sistema informatico e (2: modalità passiva) monitoraggio individuale sul numero di CFU conseguiti nel semestre da ciascun studente. Verranno poi convocati a colloquio dai tutor gli studenti per cui sono identificate specifiche criticità allo scopo di approfondire e risolvere tali problematiche.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: in corso di attuazione.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Gli iscritti al I anno nell'AA 12-13 sono aumentati del 16% (da 24 a 29), tuttavia si ritiene vi siano ancora margini di miglioramento quanto riguarda la numerosità degli iscritti, visto anche il raffronto con gli altri CdS di Ateneo e di Dipartimento.

La provenienza geografica è dalla province RE+MO per circa 2/3 e pari ad 1/3 da altre regioni, con un netto incremento rispetto allo scorso anno, dove erano circa 1/5.

Risulta in crescita anche la percentuale di iscritti al I anno con laurea conseguita in altro Ateneo, attestandosi in linea alla provenienza da altre regioni degli iscritti. Il voto medio di laurea degli studenti in ingresso è in leggero calo rispetto allo scorso anno, da 96,5 a 94,8, e rimangono una maggioranza di studenti pari al 69% con votazione inferiore a 100.

La percentuale di studenti attivi è in incremento a 97,8% e superiore a quella di Ateneo, mentre il numero medio di CFU acquisiti per studente attivo è in leggero calo.

La **percentuale di abbandoni al I anno** è in lieve miglioramento (da 13,3% a 12,5%), tuttavia si mantiene a livelli superiori a quelli di Ateneo.

Il **numero dei laureati** in corso è in aumento nel tempo, e ha superato la soglia del 50%, distaccando di oltre 15 punti percentuali la media nazionale di classe.

Il **numero di studenti Erasmus** in uscita è in aumento: 5 nell'AA 12/13, contro 3 dell'AA 11/12 e 3 dell'AA 10/11).

Criticità: ancora da incrementare il numero di iscritti al primo anno, e da migliorare le medie di laurea triennale all'ingresso.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1 (1-c): Incremento qualità studenti in ingresso

Azioni da intraprendere: Identificazione ed attuazione di strategie – basate su una maggiore diffusione di dati relativi alla qualità della didattica e della ricerca dei docenti, e alla adeguatezza e modernità dei metodi didattici – per cercare di incrementare la qualità (i.e., il voto medio di laurea) degli studenti in ingresso.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: identificazione strategie entro Giugno 2014 (responsabile orientamento all'ingresso) attuazione strategie entro Luglio 2014.

Obiettivo n.2 (1-c): Incrementare il numero di iscritti alla laurea magistrale.

Azioni da intraprendere: Continuare le attività di comunicazione e promozione del corso di Laurea Magistrale, andando allo stesso tempo ad identificare possibili bacini di utenza (es. atenei in cui non vi sono corsi di laurea magistrali analoghi) su cui effettuare comunicazione mirate.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: identificazione di strategie nuove, sotto la responsabilità dei delegati all'orientamento in ingresso, e attuazione di tali strategie entro Luglio 2014.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1 (2-a): Inserimento sistematico di un punto specifico all'odg riguardante le "osservazioni, segnalazioni e richieste degli studenti" nelle riunioni di tutti gli organi collegiali con rappresentanza studentesca.

Azioni intraprese: introdotto punto specifico nell'odg delle riunioni di consiglio di dipartimento (CdD) e di consiglio interclasse a partire da febbraio 2013. Principali segnalazioni/richieste e relativi follow-up dall'attivazione dell'azione a oggi: 1) situazione disagiata nelle aule 0.4 e 1.3 (CdD 15/2/2013), deliberata installazione banchi fissi (CdD 15/2/2013), allestimento con banchi fissi (CdD 26/6/2013); 2) richiesta fotocopiatrice studenti con stampa da USB (CdD 22/3/2013), acquisto nuova fotocopiatrice studenti con porta USB (CdD 26/6/2013), fotocopiatrice con porta USB funzionante dal 16/7 nel pad. Buccola (CdD 18/7/2013); 3) richiesta di nuovo allestimento per sala progetti studenti presso il pad. Tamburini con proposta progetto (CdD 19/4/2013), approvazione progetto degli studenti e regole utilizzo (CdD 19/4/2013); 4) riconversione ex Ufficio Tirocini in Aula Didattica (CdD 4/10/2013), approvazione proposta (CdD 4/10/2014), completamento riconversione (CdD 8/11/2013).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: azione attuata.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Il **livello di soddisfazione degli studenti** ha avuto una fluttuazione negli ultimi tre anni, con un peggioramento nell'ultimo anno di 4 punti percentuali (risposte "decisamente no"), attestandosi al 15,3% in linea con i valori di Ateneo e Dipartimento.

La **sostenibilità del carico di studio** è stata valutata in leggero aumento nel tempo, e un po' inferiore della media di Ateneo e di dipartimento.

L'**adeguatezza del materiale didattico** è stata valutata in linea con gli anni passati, inferiore alla media di Ateneo ma in linea con la media del dipartimento.

Risultano molto positivi (migliori della media di Ateneo) i dati relativi alla soddisfazione degli studenti relativi alla **reperibilità e disponibilità dei docenti** a fornire chiarimenti e spiegazioni.

Le principali **segnalazioni presentate dagli studenti** tramite i loro rappresentanti e loro soluzione nel corso degli ultimi tre AA riguardavano: 1) richiesta di maggiore disponibilità di aree per lo studio personale → a tale scopo si è allestite una sala studio presso il Pad. Buccola e una presso il Pad. Tamburini; 2) richiesta di maggiore coordinamento date appelli esame → a tale scopo è stata introdotta una procedura di coordinamento delle date appelli da parte della segreteria didattica di Dipartimento; 3) richiesta di maggiore trasparenza su corsi a scelta (non presenti su esse3) → a tale scopo è stata inserita sezione apposita sul sito www.ingre.unimore.it; 4) richiesta di spazio per la discussione/raccolta e diffusione di informazioni sul sito di Facoltà/Dipartimento → a tale scopo sono state predisposte pagine sulle principali social networks (Facebook, LinkedIn, GooglePlus), avviata la pagina Facebook per gli studenti.

La **relazione annuale della commissione paritetica**, datata 13/12/2013 evidenzia inoltre i seguenti punti: 1) necessità di maggiori informazioni per gli studenti sul sito Web DISMI, relativamente a docenti, corsi, eventi scadenze, regolamenti, e ricevimento studenti; 2) necessità di aumentare il numero di corsi valutati ed in generale il numero di schede compilate.

Il **tasso di soddisfazione dei laureati** è in netta crescita, superando sia quello medio di Ateneo che quello medio nazionale per corsi della stessa classe.

Criticità rilevate: Ancora da migliorare la percezione del contenuto informativo a disposizione dello studente. I

Inumero dei corsi valutati non è ancora ottimale.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1 (2-c): Informazioni Web per Studenti

Azioni da intraprendere: Inserire nuove sezioni al sito Web con informazioni specifiche per studenti

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: identificazione sezioni da aggiungere

Identificazione nuove informazioni da inserire entro Giugno 2014 (responsabilità presidente CI) e popolamento di tali sezioni entro Luglio 2014.

Obiettivo n. 2 (2-c): Incremento corsi valutati

Azioni da intraprendere: identificazione a attuazione di strategie per aumentare il numero di corsi valutati e il numero di schede di valutazione compilate per ogni corso.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: identificazione strategie (responsabile referente qualità) entro Giugno 2014 (responsabile assicurazione della qualità) e attuazioni di tali strategie entro Luglio 2014.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1 (3-a): Monitoraggio attività di tirocinio presso enti e imprese:

Azioni intraprese: introdotti a partire dal 1/4/2013 due questionari per l'acquisizione del parere delle imprese ospitanti sulla preparazione degli studenti e del livello di soddisfazione dello studente; con riferimento ai 83 tirocini aziendali attivati dopo il 01/04/2013 e già conclusi al 31/12/2013, raccolti 46 questionari degli enti ospitanti e 86 questionari di studenti;

Le schede che prevedano un giudizio "scarso" o "sufficiente", compilate dalle aziende, ammontano a 1 (2.2% del totale analizzato, mentre per quanto riguarda le valutazioni raccolte e compilate da parte degli studenti, 15 (17.44%) hanno evidenziato alcune voci di valutazione con giudizio inferiore al "discreto". In base alle osservazioni puntuali, si può notare che le principali criticità riguardano la compatibilità del tirocinio e le ore a disposizione e la disponibilità di maggiori competenze. E' stato poi approvato un periodo di interdizione (4 mesi) allo svolgimento tirocini per studenti che abbandonano senza giustificato motivo un tirocinio già accettato (CdD del 10/9/2013). Rimane da intraprendere lo sviluppo di un sistema basato su interfaccia web per migliorare la raccolta ed elaborazione dati dei questionari relativi al tirocinio (si veda la sezione 3-c interventi correttivi, obiettivo 1)

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Ancora in atto.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

I dati sulla situazione occupazionale mostrano un livello di occupazione pari al 100%.

L'utilizzo delle competenze acquisite con la laurea risultano essere in misura elevata per il 47,1% in calo rispetto allo scorso anno (69,2 %), mentre nessun laureato indica un utilizzo nullo (0%).

L'efficacia della laurea nel lavoro svolto risulta essere aderente al risultato sull'uso delle competenze. Anche in questo caso nessun laureato indica una efficacia scarsa o nulla della laurea conseguita nel mondo del lavoro.

Dalla **riunione del comitato di indirizzo** in ingegneria meccatronica, tenutasi il 2 Maggio 2013, emerge la necessità di caratterizzare maggiormente il corso di laurea magistrale, anche per incrementare l'attrattività da fuori regione. Si evidenzia inoltre la necessità di monitorare presso le industrie la domanda di competenze.

Punti di Forza: Livello di occupazione totale.

Criticità: Identificazione dei motivi per cui vi è metà dei laureati che indicano un utilizzo in misura ridotta delle competenze acquisite con la laurea, sia nel tirocinio che nella attività lavorativa dopo la laurea. La caratterizzazione del corso di laurea è migliorabile.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo 1 (3-c): Monitoraggio attività di tirocinio presso enti e imprese:

Azioni da intraprendere: realizzazione di un questionario Web per monitorare attività tirocinio e raccogliere dati ed elaborare le relative statistiche. Sensibilizzare i docenti tutor ai fini di (a) valutare la compatibilità del carico lavorativo inerente al tirocinio e il (b) monitoraggio delle attività dello studente.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Realizzazione di pagina Web interattiva per somministrazione questionario, entro Luglio 2014, responsabile delegata orientamento al lavoro. La sensibilizzazione dei docenti tutor avverrà mediante comunicazioni individuali del presidente del Corso di Studi in base alle evidenze mostrate dalle statistiche raccolte tramite l'interfaccia WEB.

Obiettivo n. 2 (3-c): Strategie per caratterizzazione corso di studi

Azioni da intraprendere: identificare strategie che permettano di caratterizzare meglio il corso di studi, anche eventualmente identificando obiettivi formativi non coerenti con le aspettative.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Attuazione di un confronto su contenuti formativi specifici durante la prossima riunione del comitato di indirizzo, ed identificazione di possibili problemi per eventuali assestamenti futuri degli obiettivi formativi. Responsabile assicurazione qualità.

Obiettivo n. 3 (3-c): Monitoraggio dei laureati entro 3/5 anni dalla data di laurea.

Azioni da intraprendere: identificare strategie per il monitoraggio (es. invio di email di invito a questionari, organizzazione di giornate riservate specifiche riservate ai laureati del CdS, etc.).

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Studio di un processo ed attività specifiche per il monitoraggio dei laureati entro Giugno 2014, responsabilità del presidente del CdS.