

Scheda Rapporto Annuale di Riesame

Denominazione del Corso di Studio: Corso di Laurea in Ingegneria Meccatronica

Classe: interclasse L-8 & L-9

Sede: Reggio nell'Emilia, Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria:

Primo anno accademico di attivazione: A.A. 2009-2010

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Cesare Fantuzzi (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig. Alessandro Melegari (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti

Prof. Giovanni Verzellesi (Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Dr.ssa Claudia Landi (Docente materie di base)

Prof. Andrea Grassi (Docente materie caratterizzanti)

Prof. Claudio Giberti (Delegato Orientamento in Ingresso)

Dr.ssa Rita Gamberini (Delegata Orientamento al Lavoro)

Dr. Manuel Iori (Delegato per i Rapporti Internazionali)

Sig.ra Francesca Capitini (Coordinatore Didattico DISMI)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **20 Dicembre 2013, raccolta e prima analisi dei dati e delle criticità**
- **17 Gennaio 2014, analisi criticità, stato raggiungimento obiettivi, e definizione ulteriori obiettivi**

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: 21 Gennaio 2014 e successivamente approvato nel Consiglio di Dipartimento del 24 Gennaio 2014.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il presente Rapporto Annuale di Riesame del Corso di Studi è stato presentato durante il Consiglio del Corso di Studi in Ingegneria Meccatronica. Nella discussione che ne è seguita non sono emerse criticità rispetto a quanto esposto. Il rapporto è stato approvato all'unanimità. I verbali sono disponibili sul sito (ad accesso riservato): <http://ar.dismi.unimore.it/CsIntMeccatronica/>.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1 (1-a): Estensione modalità di comunicazione scritta su offerta formativa attualmente in atto verso scuole superiori della provincia alle scuole superiori fuori provincia.

Azioni intraprese: 1) visite di orientamento presso scuole fuori provincia (Liceo Scientifico Wiligelmo, Modena, 5/4/2013, Liceo Scientifico Tassoni, Modena, 8/3/2013, ITIS L. da Vinci, Carpi, 24/4/2013, ITI Fermi, Modena, 27/3/2013); 2) invio di materiale di orientamento a scuole fuori provincia (Istituto Galilei, Mirandola, Liceo Scientifico Calzecchi, Fermo, Liceo Scientifico Jucci, Rieti); 3) visite al DISMI da parte di scuole superiori fuori provincia (Liceo Bocchi-Galilei, Adria (Rovigo), 10/12/2013); 4) tirocini presso il DISMI di studenti di scuole superiori fuori provincia (4 studenti dell'ITIS Volta, Sassuolo, 16/9/2013–20/9/2013).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: azione attuata.

Obiettivo n. 2 (1-a): Attivazione nuovo sito dipartimentale DISMI.

Azioni intraprese: attivato il nuovo sito dipartimentale; completate in particolare le sezioni relative all'offerta didattica, servizi agli studenti, organizzazione dipartimentale e di corso di studio; pubblicati sul sito dati aggiornati (in forma grafica) relativi a opinioni degli studenti, opinioni dei laureati, dati di ingresso, percorso e uscita, efficacia esterna. Per un soddisfacimento completo dei requisiti di trasparenza e completa attuazione dell'azione correttiva, le "schede insegnamento" (collegate al quadro A4.b della SUA-CDS) dovranno contenere le informazioni dettagliate sulle modalità di accertamento dell'acquisizione degli obiettivi di apprendimento. Attualmente l'interfaccia utente del sistema informativo (ESSE3) non contiene tali campi. Non appena definite le modalità operative da parte dell'Ateneo, si procederà alla pubblicazione di tali informazioni.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: azione attuata.

Obiettivo n. 3 (1-a): Adesione alla modalità on-line (TOLC) del test di ingresso CISIA.

Azioni intraprese: attivate le procedure tecniche per lo svolgimento dei test on-line; svolte le seguenti sessioni TOLC: 16/4/2013 (3 iscritti, 2 su 3 hanno riportato punteggi superiori alla soglia), 7/5/2013 (nessun iscritto), 14/5/2013 (7 iscritti, 6 su 7 hanno riportato punteggi superiori alla soglia), 23/7/2013 (15 iscritti, 11 su 15 hanno riportato punteggi superiori alla soglia). Degli 11 studenti che hanno superato la prova 2 si sono iscritti al corso di laurea. Si è confermata l'adesione al TOLC anche per l'A.A. 2014-15.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: azione attuata;

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Gli **iscritti al I anno** nell'AA 12/13 sono in forte aumento rispetto all'AA precedente, passando da 75 a 101 (+34,67%) il che conferma un trend di crescita già evidenziato nel precedente riesame. Si evidenzia anche una notevole crescita percentuale del numero di studenti stranieri (10 nell'AA 12/13 contro i 6 dell'AA 11/12).

La **provenienza scolastica** è prevalentemente (nell'ordine) da Istituti tecnici e Licei scientifici, con un leggero incremento di provenienza da parte di questi ultimi rispetto agli AA precedenti.

La **provenienza geografica** è prevalentemente dalla province RE+MO.

Il **livello di preparazione in ingresso** è stabile sia misurato dal voto medio diploma che dalla percentuale di successo test di ingresso CISIA.

La **percentuale di studenti attivi** (> 5 CFU) è in leggero miglioramento nel tempo, e comunque in linea rispetto al valore medio di Ateneo e dei CdS di Dipartimento.

Il **n.ro medio di CFU acquisiti per studente attivo** è in leggera crescita e in linea al valore medio di Ateneo.

La **percentuale di abbandoni al I anno** è sostanzialmente stabile, e in linea alla media di Ateneo.

Il **tasso di superamento esami**. E in leggero calo, passando da 4,9 a 4,4, con tuttavia un incremento del voto medio.

La **percentuale dei laureati in corso** è sostanzialmente stabile al 30%, in linea con la media nazionale (classe) di 33% e in incremento di 3 punti percentuali rispetto al 2011.

Il **numero di studenti Erasmus** in uscita è stabile (1 nell'AA 12/13, 1 dell'AA 11/12 e nessuno dell'AA 10/11).

Il **tempo medio di conseguimento del titolo** è di 4,5 anni, in calo dal 4,8 dello scorso anno e al di sotto della media nazionale (classe), pari a 5 anni.

Criticità: Basso numero di studenti da fuori regione. Continuare con strategie apposite (vedi Obiettivo n. 1).

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1 (1-c): Attrattività fuori regione

Azioni da intraprendere: identificare e adottare strategie per incrementare l'attrattività da fuori regione, in aggiunta a quelle già messa in atto nel periodo sotto esame, e che non si sono dimostrate sufficienti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: identificazione di strategie nuove, sotto la responsabilità dei delegati all'orientamento in ingresso, e attuazione di tali strategie entro Giugno 2014.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1 (2-a): Potenziamento del servizio di tutorato al I anno

Azioni intraprese: pubblicazione sul sito web dipartimentale dell'orario di ricevimento dei tutor; potenziato il tutorato "disciplinare" sugli insegnamenti di matematica e fisica del I e II anno (63 Ing. Meccatronica e 76 Ing. Gestionale ore di assistenza integrativa, CdD del 18/7/2013). E' stata fatta una valutazione sulla opportunità di attivare incontri obbligatori tra i tutor e gli studenti, e per ragioni organizzative e pratiche si è preferito optare per una organizzazione più flessibile di tali incontri rispetto a quanto programmato lo scorso anno. A questo scopo verranno intraprese le seguenti due azioni: (1: modalità proattiva) attivazione di un questionario sulla qualità della didattica da somministrare agli studenti tramite sistema informatico e (2: modalità passiva) monitoraggio individuale sul numero di CFU conseguiti nel semestre da ciascun studente. Verranno poi convocati a colloquio dai tutor gli studenti per cui sono identificate specifiche criticità allo scopo di approfondire e risolvere tali problematiche.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: ancora in atto.

Obiettivo n. 2 (2-a): Inserimento sistematico di un punto specifico all'odg riguardante le "osservazioni, segnalazioni e richieste degli studenti" nelle riunioni di tutti gli organi collegiali con rappresentanza studentesca.

Azioni intraprese: introdotto punto specifico nell'odg delle riunioni di consiglio di dipartimento (CdD) e di consiglio interclasse a partire da febbraio 2013. Principali segnalazioni/richieste e relativi follow-up dall'attivazione dell'azione a oggi: 1) situazione disagiata nelle aule 0.4 e 1.3 (CdD 15/2/2013), deliberata installazione banchi fissi (CdD 15/2/2013), allestimento con banchi fissi (CdD 26/6/2013); 2) richiesta fotocopiatrice studenti con stampa da USB (CdD 22/3/2013), acquisto nuova fotocopiatrice studenti con porta USB (CdD 26/6/2013), fotocopiatrice con porta USB funzionante dal 16/7 nel pad. Buccola (CdD 18/7/2013); 3) richiesta di nuovo allestimento per sala progetti studenti presso il pad. Tamburini con proposta progetto (CdD 19/4/2013), approvazione progetto degli studenti e regole utilizzo (CdD 19/4/2013); 4) riconversione ex Ufficio Tirocini in Aula Didattica (CdD 4/10/2013), approvazione proposta (CdD 4/10/2014), completamento riconversione (CdD 8/11/2013).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: azione attuata.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI¹

Il **livello di soddisfazione dei laureati** è sostanzialmente stabile, con una prevalenza delle risposte decisamente positive (46,7%), mentre si osserva un incremento delle risposte decisamente negative (10%), le cui motivazioni saranno oggetto di indagine anche attraverso opera di tutoraggio (si veda paragrafo 1-a, obiettivo 4).

La **sostenibilità del carico di studio** è stata valutata stabile, con una prevalenza di risposte positive (più sì che no) pari al 66%.

L'**adeguatezza del materiale didattico** è stata valutata in miglioramento rispetto agli anni passati, raggiungendo un 46,7% di risposte totalmente positive, dal 37,5% dello scorso anno.

Tra le **osservazioni** raccolte mediante il questionario sulle opinioni degli studenti frequentanti sono risultate significative le seguenti voci (<20% di segnalazioni): **umentare le ore di esercitazione e inserire prove di esame intermedie.**

¹ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

Il tasso dei laureati che si riscriverebbero allo stesso CdS è del 73,3% in leggero calo rispetto allo scorso anno in cui era del 81,5%.

Le principali **segnalazioni presentate dagli studenti** tramite i loro rappresentanti e loro soluzione nel corso degli ultimi tre AA riguardavano: 1) richiesta di maggiore disponibilità di aree per lo studio personale → a tale scopo si è allestite una sala studio presso il Pad. Buccola e una presso il Pad. Tamburini; 2) richiesta di maggiore coordinamento date appelli esame → a tale scopo è stata introdotta una procedura di coordinamento delle date appelli da parte della segreteria didattica di Dipartimento; 3) richiesta di maggiore trasparenza su corsi a scelta (non presenti su esse3) → a tale scopo è stata inserita sezione apposita sul sito www.ingre.unimore.it; 4) richiesta di spazio per la discussione/raccolta e diffusione di informazioni sul sito di Facoltà/Dipartimento → a tale scopo sono state predisposte pagine sulle principali social networks (Facebook, LinkedIn, GooglePlus), avviata la pagina Facebook per gli studenti.

La relazione annuale della commissione paritetica, datata 13/12/2013 evidenzia inoltre i seguenti punti: 1) necessità di maggiori informazioni per gli studenti sul sito Web DISMI, relativamente a docenti, corsi, eventi scadenze, regolamenti, e ricevimento studenti; 2) necessità di maggiore puntualità e regolarità dei docenti negli orari di ricevimento; 3) necessità di aumentare il numero di corsi valutati ed in generale il numero di schede compilate; 4) necessità di capire come mai i laureati percepiscono solo parzialmente utile il percorso di studi, e ragionare su possibili miglioramenti (criticità trattata nella azione correttiva relativa all'Obiettivo n. 1 in sezione 3-c);

Criticità: necessità di inserire maggiori informazioni per gli studenti sul sito Web, necessità di incrementare il numero dei corsi valutati e migliorare la qualità del servizio di ricevimento degli studenti.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1 (2-c): Informazioni Web per Studenti

Azioni da intraprendere: Inserire nuove sezioni al sito Web con informazioni specifiche per studenti

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: identificazione sezioni da aggiungere
Identificazione nuove informazioni da inserire entro Giugno 2014 (responsabilità presidente CI) e popolamento di tali sezioni entro Settembre 2014.

Obiettivo n. 2 (2-c): Incremento corsi valutati

Azioni da intraprendere: identificazione a attuazione di strategie per aumentare il numero di corsi valutati e il numero di schede di valutazione compilate per ogni corso.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: identificazione strategie (responsabile referente qualità) entro Giugno 2014 (responsabilità: responsabile della qualità) e attuazioni di tali strategie entro Settembre 2014.

Obiettivo n. 3 (2-c): Miglioramento ricevimento studenti

Azioni da intraprendere: identificazione di strategie per migliorare la reperibilità dei docenti durante il ricevimento da parte degli studenti

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: identificazione strategie di miglioramento (responsabile presidente CI) entro Giugno 2014 e attuazioni di tali strategie entro Settembre 2014.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1 (3-a): Monitoraggio attività di tirocinio presso enti e imprese:

Azioni intraprese: introdotti a partire dal 1/4/2013 due questionari per l'acquisizione del parere delle imprese ospitanti sulla preparazione degli studenti e del livello di soddisfazione dello studente; con riferimento ai 83 tirocini aziendali attivati dopo il 01/04/2013 e già conclusi al 31/12/2013, raccolti 46 questionari degli enti ospitanti e 86 questionari di studenti;

Le schede che prevedano un giudizio "scarso" o "sufficiente", compilate dalle aziende, ammontano a 1 (2.2% del totale analizzato, mentre per quanto riguarda le valutazioni raccolte e compilate da parte degli studenti, 15 (17.44%) hanno evidenziato alcune voci di valutazione con giudizio inferiore al "discreto". In base alle osservazioni puntuali, si può notare che le principali criticità riguardano la compatibilità del tirocinio e le ore a disposizione e la disponibilità di maggiori competenze. E' stato poi approvato un periodo di interdizione (4 mesi) allo svolgimento tirocini per studenti che abbandonano senza giustificato motivo un tirocinio già accettato (CdD del 10/9/2013). Rimane da intraprendere lo sviluppo di un sistema basato su interfaccia web per migliorare la raccolta ed elaborazione dati dei questionari relativi al tirocinio (si veda la sezione 3-c interventi correttivi, obiettivo 1)

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Ancora in atto.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

La statistiche sull'ingresso dei laureati triennali nel mondo del lavoro sono disponibili per il primo anno, e mostrano un soddisfacente tasso di occupazione. Il numero di laureati che è in cerca lavoro è pari al 7%, mentre è il 50% dei laureati è iscritto alla Laurea Magistrale.

Dalla riunione del comitato di indirizzo in ingegneria meccatronica, tenutasi il 2 Maggio 2013, emerge la necessità di caratterizzare maggiormente il corso di laurea, anche per incrementare l'attrattività da fuori regione, e di inquadrare meglio la figura del laureato triennale.

Punti di Forza: La maggior parte degli studenti svolge tirocinio aziendale con gradi di soddisfazione mediamente molto alti.

Criticità: Costituisce ancora un fattore di criticità il buon monitoraggio dei tirocini formativi, occorre migliorare la caratterizzazione del corso di studi.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo 1 (3-c): Monitoraggio attività di tirocinio presso enti e imprese:

Azioni da intraprendere: realizzazione di un questionario Web per monitorare attività tirocinio e raccogliere dati ed elaborare le relative statistiche. Sensibilizzare i docenti tutor ai fini di (a) valutare la compatibilità del carico lavorativo inerente al tirocinio e il (b) monitoraggio delle attività dello studente.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Realizzazione di pagina Web interattiva per somministrazione questionario, entro Luglio 2014, responsabile delegata orientamento al lavoro. La sensibilizzazione dei docenti tutor avverrà mediante comunicazioni individuali del presidente del Corso di Studi in base alle evidenze mostrate dalle statistiche raccolte tramite l'interfaccia WEB.

Obiettivo n. 2 (3-c): Strategie per caratterizzazione corso di studi

Azioni da intraprendere: identificare strategie che permettano di caratterizzare meglio il corso di studi, anche eventualmente identificando obiettivi formativi non coerenti con le aspettative.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Attuazione di un confronto su contenuti formativi specifici durante la prossima riunione del comitato di indirizzo (entro Giugno 2014), ed identificazione di possibili problemi per eventuali assestamenti futuri degli obiettivi formativi. Responsabilità del delegato qualità.