

Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

Denominazione del Corso di Studio : Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale

Classe :_interclasse L-8 & L-9

Sede : Reggio Emilia – Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria

Primo anno accademico di attivazione: A.A. 2009–2010

Gruppo di Riesame (*per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo*)

Componenti obbligatori

Prof. Franco Zambonelli (Presidente del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig.ra Elisa Bigliardi (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti

Prof. Giovanni Verzellesi (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Prof.ssa Luisa Malaguti (Docente Materie di Base)

Prof. Leonardo Orazi (Docente Materie Caratterizzanti)

Prof. Claudio Giberti (Delegato Orientamento in Ingresso)

Dr.ssa Rita Gamberini (Delegata Orientamento al Lavoro)

Dr. Manuel Iori (Delegato per i Rapporti Internazionali)

Sig.ra Francesca Capitini (Coordinatore Didattico DISMI)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **20 Dicembre 2013, raccolta e prima analisi dei dati e delle criticità**
- **17 Gennaio 2014, analisi criticità, stato raggiungimento obiettivi, e definizione ulteriori obiettivi**

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: 21 Gennaio 2014 e successivamente approvato nel Consiglio di Dipartimento del 24 Gennaio 2014.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Durante la discussione in Consiglio non sono emerse criticità relative a questo rapporto o punti di non condivisione.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Estensione modalità di comunicazione scritta su offerta formativa attualmente in atto verso scuole superiori della provincia alle scuole superiori fuori provincia.

Azioni intraprese: 1) visite di orientamento presso scuole fuori provincia (Liceo Scientifico Wiligelmo, Modena, 5/4/2013, Liceo Scientifico Tassoni, Modena, 8/3/2013, ITIS L. da Vinci, Carpi, 24/4/2013, ITI Fermi, Modena, 27/3/2013); 2) invio di materiale di orientamento a scuole fuori provincia (Istituto Galilei, Mirandola, Liceo Scientifico Calzecchi, Fermo, Liceo Scientifico Jucci, Rieti); 3) visite al DISMI da parte di scuole superiori fuori provincia (Liceo Bocchi-Galilei, Adria (Rovigo), 10/12/2013); 4) tirocini presso il DISMI di studenti di scuole superiori fuori provincia (4 studenti dell'ITIS Volta, Sassuolo, 16/9/2013-20/9/2013).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: azione attuata.

Obiettivo n. 2: Attivazione nuovo sito dipartimentale.

Azioni intraprese: attivato il nuovo sito dipartimentale; completate in particolare le sezioni relative all'offerta didattica, servizi agli studenti, organizzazione dipartimentale e di corso di studio; pubblicati sul sito dati aggiornati (in forma grafica) relativi a opinioni degli studenti, opinioni dei laureati, dati di ingresso, percorso e uscita, efficacia esterna. Per un soddisfacimento completo dei requisiti di trasparenza e completa attuazione dell'azione correttiva, le "schede insegnamento" (collegate al quadro A4.b della SUA-CDS) dovranno contenere le informazioni dettagliate sulle modalità di accertamento dell'acquisizione degli obiettivi di apprendimento. Attualmente l'interfaccia utente del sistema informativo (ESSE3) non contiene tali campi. Non appena definite le modalità operative da parte dell'Ateneo, si procederà alla pubblicazione di tali informazioni.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: azione attuata.

Obiettivo n. 3: Adesione alla modalità on-line (TOLC) del test di ingresso CISIA.

Azioni intraprese: attivate le procedure tecniche per lo svolgimento dei test on-line; svolte le seguenti sessioni TOLC: 16/4/2013 (3 iscritti, 2 su 3 hanno riportato punteggi superiori alla soglia), 7/5/2013 (nessun iscritto), 14/5/2013 (7 iscritti, 6 su 7 hanno riportato punteggi superiori alla soglia), 23/7/2013 (15 iscritti, 11 su 15 hanno riportato punteggi superiori alla soglia). Degli 11 studenti che hanno superato la prova 2 si sono iscritti al corso di laurea. Si prevede di confermare l'adesione al TOLC anche per l'a.a. 2014-15 con delibera da prendersi il 24/1/2014.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: azione attuata;

Obiettivo n. 4: Potenziamento del servizio di tutorato al I anno

Azioni intraprese: pubblicazione sul sito web dipartimentale dell'orario di ricevimento dei tutor; potenziato il tutorato "disciplinare" sugli insegnamenti di matematica e fisica del I e II anno (76 Gest ore di assistenza integrativa, CdD del 18/7/2013). Diversamente da quanto programmato, non sono stati introdotti incontri obbligatori tutor-studente nell'ambito del servizio di tutoraggio non disciplinare per difficoltà organizzative, e si punterà invece su strumenti per rendere più agevole allo studente il suo fruire dei servizi di tutorato.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: ancora in atto.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Gli iscritti al I anno nell'AA 12/13 sono in forte aumento rispetto all'AA precedente il che conferma un trend di crescita già evidenziato nel precedente riesame. Si evidenzia anche una leggera crescita del numero di studenti stranieri (9 nell'AA 12/13 contro i 6 dell'AA 11/12).

La **provenienza scolastica** è prevalentemente da Istituti tecnici e Licei scientifici, senza significative variazioni rispetto agli AA precedenti.

La **provenienza geografica** è prevalentemente dalla province RE+MO.

Il **livello di preparazione in ingresso** è stabile sia misurato dal voto medio diploma che dalla percentuale di successo test di ingresso CISIA.

La **percentuale di studenti attivi** (> 5 CFU) è in leggero miglioramento nel tempo, e comunque superiore al valore medio di Ateneo e dei CdS di Dipartimento.

Il **n.ro medio di CFU acquisiti per studente attivo** è in leggera crescita e superiore al valore medio di Ateneo.

La **percentuale di abbandoni al I anno** è sostanzialmente stabile, e comunque decisamente inferiore alla media di Ateneo e leggermente inferiore alla media di Dipartimento.

Il **tasso di superamento esami** è in leggero calo su tutti e tre gli anni del percorso.

La **percentuale dei laureati in corso** è sostanzialmente stabile, e comunque al di sopra della media di Ateneo.

Il **tempo medio di conseguimento del titolo** è sostanzialmente stabile e comunque inferiore alla media di Ateneo e inferiore ai dati nazionali per corsi della stessa classe.

Il **numero di studenti Erasmus** in uscita è in notevole aumento (7 nell'AA 12/13, contro 2 dell'AA 11/12 e 1 dell'AA 10/11).

Criticità: Basso numero di studenti da fuori regione. Continuare con strategie apposite. Continuare potenziamento del tutorato.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1c.1: Attrattività fuori regione

Azioni da intraprendere: **identificare** e adottare strategie per incrementare l'attrattività da fuori regione, in aggiunta a quelle già messa in atto nel periodo sotto esame, e che non si sono dimostrate sufficienti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: identificazione di strategie nuove, sotto la responsabilità dei delegati all'orientamento in ingresso, e attuazione di tali strategie entro Giugno 2014.

Obiettivo n. 1c.2: Potenziamento Servizio di Tutorato al Primo anno.

Azioni da intraprendere: Sviluppare interfacce e questionari Web per facilitare accesso studenti a servizio tutorato.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Progettazione e sviluppo pagina web di tutorato e questionario studenti, entro Luglio 2014, responsabilità servizi informativi e presidente CdS.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Inserimento sistematico di un punto specifico all'odg riguardante le "osservazioni, segnalazioni e richieste degli studenti" nelle riunioni di tutti gli organi collegiali con rappresentanza studentesca.

Azioni intraprese: introdotto punto specifico nell'odg delle riunioni di consiglio di dipartimento (CdD) e di consiglio interclasse a partire da febbraio 2013. Principali segnalazioni/richieste e relativi follow-up dall'attivazione dell'azione a oggi: 1) situazione disagiata nelle aule 0.4 e 1.3 (CdD 15/2/2013), deliberata installazione banchi fissi (CdD 15/2/2013), allestimento con banchi fissi (CdD 26/6/2013); 2) richiesta fotocopiatrice studenti con stampa da USB (CdD 22/3/2013), acquisto nuova fotocopiatrice studenti con porta USB (CdD 26/6/2013), fotocopiatrice con porta USB funzionante dal 16/7 nel pad. Buccola (CdD 18/7/2013); 3) richiesta di nuovo allestimento per sala progetti studenti presso il pad. Tamburini con proposta progetto (CdD 19/4/2013), approvazione progetto degli studenti e regole utilizzo (CdD 19/4/2013); 4) riconversione ex Ufficio Tirocini in Aula Didattica (CdD 4/10/2013), approvazione proposta (CdD 4/10/2014), completamento riconversione (CdD 8/11/2013).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: azione attuata.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Il livello di soddisfazione degli studenti è sostanzialmente stabile, e leggermente peggiore della media di Ateneo, e in linea con quello di Dipartimento.

La sostenibilità del carico di studio è stata valutata in leggero calo nel tempo, e un po' inferiore della media di Ateneo e di dipartimento.

L'adeguatezza del materiale didattico è stata valutata in linea con gli anni passati, inferiore alla media di Ateneo ma in linea con la media del dipartimento.

Tra le osservazioni raccolte mediante il questionario sulle opinioni degli studenti frequentanti sono risultate significative le seguenti voci (<20% di segnalazioni): **umentare le ore di esercitazione** e **inserire prove di esame intermedie**.

Il tasso di soddisfazione dei laureati è in netta crescita, superando sia quello medio di Ateneo che quello medio nazionale per corsi della stessa classe.

Le principali segnalazioni presentate dagli studenti tramite i loro rappresentanti e loro soluzione nel corso degli ultimi tre AA riguardavano: 1) richiesta di maggiore disponibilità di aree per lo studio personale → a tale scopo si è allestite una sala studio presso il Pad. Buccola e una presso il Pad. Tamburini; 2) richiesta di maggiore coordinamento date appelli esame → a tale scopo è stata introdotta una procedura di coordinamento delle date appelli da parte della segreteria didattica di Dipartimento; 3) richiesta di maggiore trasparenza su corsi a scelta (non presenti su esse3) → a tale scopo è stata inserita sezione apposita sul sito www.ingre.unimore.it; 4) richiesta di spazio per la discussione/raccolta e diffusione di informazioni sul sito di Facoltà/Dipartimento → a tale scopo sono state predisposte pagine sulle principali social networks (Facebook, LinkedIn, GooglePlus), avviata la pagina Facebook per gli studenti.

La relazione annuale della commissione paritetica, datata 13/12/2013 evidenzia inoltre i seguenti punti: 1) necessità di maggiori informazioni per gli studenti sul sito Web DISMI, relativamente a docenti, corsi, eventi scadenze, regolamenti, e ricevimento studenti; 2) necessità di maggiore puntualità e regolarità dei docenti

negli orari di ricevimento; 3) necessità di aumentare il numero di corsi valutati ed in generale il numero di schede compilate; 4) necessità di capire come mai i laureati percepiscono solo parzialmente utile il percorso di studi, e ragionare su possibili miglioramenti (vedi anche Obiettivo n. 1 in sezione 3);

Criticità: necessità di inserire maggiori informazioni per gli studenti sul sito Web, necessità di incrementare il numero di corsi valutati, necessità di migliorare percezione ricevimento studenti.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 2c.1: Informazioni Web per Studenti

Azioni da intraprendere: Inserire nuove sezioni al sito Web con informazioni specifiche per studenti

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: identificazione sezioni da aggiungere
Identificazione nuove informazioni da inserire entro Giugno 2014 (responsabilità presidente CI) e popolamento di tali sezioni entro estate 2014.

Obiettivo n. 2c.2: Incremento corsi valutati

Azioni da intraprendere: identificazione a attuazione di strategie per aumentare il numero di corsi valutati e il numero di schede di valutazione compilate per ogni corso.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: identificazione strategie (responsabile referente qualità) entro Maggio 2014 (responsabilità responsabile della qualità) e attuazioni di tali strategie entro Giugno 2014.

Obiettivo n. 2c.3: Miglioramento ricevimento studenti

Azioni da intraprendere: identificazione di strategie per migliorare la reperibilità dei docenti durante il ricevimento da parte degli studenti

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: identificazione strategie di miglioramento (responsabile presidente CI) entro Maggio 2014 e attuazioni di tali strategie entro Giugno 2014.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Monitoraggio attività di tirocinio presso enti e imprese:

Azioni intraprese: introdotti a partire dal 1/4/2013 due questionari per l'acquisizione del parere delle imprese ospitanti sulla preparazione degli studenti e del livello di soddisfazione dello studente; con riferimento ai 47 tirocini aziendali attivati dopo il 01/04/2013 e già conclusi al 31/12/2013, risultano raccolti il 84% dei questionari degli studenti e circa il 94% dei questionari degli enti ospitanti. E' attualmente in atto una analisi approfondita dei questionari. E' stato inoltre approvato periodo di interdizione (4 mesi) svolgimento tirocini per studenti che abbandonano senza giustificato motivo tirocinio già accettato (CdD del 10/9/2013). Rimane da realizzare una possibile implementazione basata su web dei due questionari per semplificazione di gestione e analisi dei risultati.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: ancora in atto.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Le statistiche **sull'ingresso dei laureati triennali nel mondo del lavoro** non sono disponibili, ma la maggior parte degli studenti hanno comunque optato per la prosecuzione degli studi nel percorso magistrale.

Dalla **riunione del comitato di indirizzo** in ingegneria gestionale, tenutasi il 2 Maggio 2013, emerge la necessità di caratterizzare maggiormente il corso di laurea, anche per incrementare l'attrattività da fuori regione, e di inquadrare meglio la figura del laureato triennale.

Punti di Forza: La maggior parte degli studenti svolge tirocinio aziendale con gradi di soddisfazione mediamente molto alti.

Criticità: Rimane da migliorare il monitoraggio tirocini. C'è anche necessità di caratterizzare maggiormente il corsi di studio.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 3c.1: Monitoraggio attività di tirocinio presso enti e imprese:

(titolo e descrizione)

Azioni da intraprendere: realizzazione di un questionario Web per monitorare attività tirocinio e raccogliere dati, statistiche, e retroazioni.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Realizzazione di pagina Web interattiva per somministrazione questionario, entro Luglio 2014, responsabile delegata orientamento al lavoro.

Obiettivo n. 3c.2: Strategie per caratterizzazione corso di studi

Azioni da intraprendere: identificare strategie che permettano di caratterizzare meglio il corso di studi, anche eventualmente identificando obiettivi formativi non coerenti con le aspettative.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Attuazione di un confronto su contenuti formativi specifici durante la prossima riunione del comitato di indirizzo (entro Giugno 2014), ed identificazione di possibili problemi per eventuali assestamenti futuri degli obiettivi formativi (responsabile assicurazione qualità). Responsabilità del delegato qualità.