



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Linee Guida per la Relazione Annuale di Monitoraggio AQ dei Corsi di Studio (RAMAQ-CdS)

Documento approvato dal Presidio Qualità di Ateneo  
in data 27/07/2023

## Lista degli acronimi

ANVUR, Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca

AQ, Assicurazione della Qualità

AVA, Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento

CdS, Corso di Studio

LG-AVA, Linee guida ANVUR per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari

PQA, Presidio della Qualità di Ateneo

RAMAQ-CdS, Rapporto Annuale di Monitoraggio Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio

RRC, Rapporto di Riesame Ciclico

SMA, Scheda di Monitoraggio Annuale

SUA-CdS, Scheda Unica Annuale del Corso di Studio



## Sommario

Premessa	03
Attività, responsabilità e scadenze connesse alla RAMAQ-CdS	04
La Struttura della RAMAQ-CdS	05
Una rappresentazione sintetica del Ciclo Monitoraggio – Riesame – Miglioramento dei Corsi di Studio dell’Università di Modena e Reggio Emilia	07
Allegato 1 – Formato della RAMAQ-CdS	08

## Premessa

Un importante obiettivo del Piano Operativo Annuale della Qualità di Ateneo (POAnQ 2023) consiste nella revisione delle Linee Guida concernenti l'Assicurazione della Qualità della didattica e, in particolare, dei Corsi di Studio, predisposte nel corso degli anni dal PQA. Una revisione condotta anche ai fini dell'allineamento al Sistema AVA3 definito dall'ANVUR (AVA3, ANVUR, febbraio 2023). Questo allineamento contribuirà al miglioramento complessivo dell'AQ in Unimore.

Da alcuni anni, più precisamente dal 2018, uno dei capisaldi del Sistema dell'AQ della didattica in Unimore è rappresentato dalla Relazione Annuale di Monitoraggio Assicurazione Qualità (AQ) dei Corsi di Studio (RAMAQ-CdS). Ciò riflette la scelta del Presidio della Qualità di Ateneo, condivisa con il Nucleo di Valutazione (NdV), di prevedere un'attività di monitoraggio più sistematica da parte dei CdS e, inoltre, più chiaramente documentata.

Le Linee Guida 2023 introducono un ulteriore arricchimento della struttura della RAMAQ.

Inizialmente, la RAMAQ-CdS includeva 3 sezioni:

- (1) Recepimento e analisi della Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CP-DS);
- (2) Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (OPIS) e relativa analisi;
- (3) Monitoraggio delle azioni previste dal Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).

A partire dalla Relazione 2020, è stata introdotta una (4) sezione, relativa ad eventuali azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale.

Nella presente revisione si introduce nella RAMAQ-CdS una nuova sezione, la (5), dedicata all'Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale. Questa nuova sezione consentirà ai CdS di fornire una più chiara evidenza dell'attenzione prestata al monitoraggio degli esiti delle verifiche per ciascun insegnamento e per la prova finale, onde identificare eventuali, rilevanti eterogeneità nelle valutazioni. Con riferimento a questa sezione, il PQA, annualmente ed entro la prima settimana di ottobre, metterà a disposizione dei CdS i dati relativi ai tassi superamento annuali degli insegnamenti, riferiti all'anno accademico appena concluso.

Le presenti Linee Guida si compongono di due parti: una prima parte di presentazione generale della struttura della RAMAQ-CdS e di inquadramento dell'attività di monitoraggio nel Sistema di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio; una seconda, contenente il formato per la redazione della RAMAQ-CdS, corredato di sintetici suggerimenti di compilazione.

### Documenti di riferimento:

Requisiti AVA3 con note ([ANVUR, Modello di Accredimento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari, 13 febbraio 2023](#));  
[Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area ESG](#) (2015)  
[Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo](#) (PQA, revisione maggio 2022)

## Attività, responsabilità e scadenze connesse alla RAMAQ-CdS

La tabella sottostante richiama i punti di attenzione **D.CDS.4.1** e **D.CDS.4.2** dei Requisiti previsti da AVA 3.0. I punti di attenzione rientrano nel più generale Ambito D.CdS, che contiene l'AQ dei Corsi di Studio, e nello specifico sotto Ambito D.CdS.4, che fa riferimento al Riesame e Miglioramento del CdS.

Nella tabella sono sintetizzate alcune ulteriori informazioni relative ad attività, responsabilità e scadenze riferite alla RAMAQ-CdS.

**Tabella 1**

<b>Punto di attenzione</b>	<b>D.CDS.4.2 - Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS</b>
<b>Documenti chiave</b>	SUA-CDS; Scheda di Monitoraggio Annuale; Rapporto di Riesame ciclico; Relazioni annuali CP-DS; Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.); Elaborazioni a cura del PQA sui tassi di superamento annuali degli esami;
<b>Aspetti da considerare</b>	<p>4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CP-DS e di altri organi di AQ.</p> <p>4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</p> <p>4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.</p> <p>4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</p> <p>4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.</p>
<b>Tempistiche per dati e documenti utilizzati per l'analisi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Relazione annuale della CP-DS, scadenza 15 dicembre;</li> <li>➤ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico prodotto dal CdS;</li> <li>➤ Opinioni degli Studenti (OPIS), elaborate dall'Ufficio di supporto al NdV e al PQA ed inviate ai CdS entro il mese di agosto;</li> <li>➤ SMA, compilata dai CdS entro il 15 ottobre;</li> <li>➤ I valori degli indicatori, elaborati annualmente dall'ANVUR, sono aggiornati trimestralmente. Il PQA mette a disposizione dei CdS, entro la fine di agosto, le elaborazioni dei dati riferite all'aggiornamento del 30 giugno;</li> <li>➤ Dati sui tassi di superamento degli esami, per insegnamento e riferiti all'ultimo anno accademico, inviati dal PQA ai CdS entro la prima settimana di ottobre.</li> </ul>

<b>Attori</b>	Presidente/Referente CdS. Supporto: Gruppo di Gestione AQ (Gruppo di Riesame) – Coordinatore didattico.
<b>Tempistiche di redazione per i CdS</b>	I CdS redigono la Sezione 1 della RAMAQ-CdS nel periodo gennaio/febbraio; le restanti Sezioni nel periodo settembre/ottobre. Scadenza 25 ottobre.
<b>Politiche/processi</b>	Monitoraggio e Revisione del CdS
<b>Pubblicazione documento</b>	Cartella Drive del CdS ad accesso con credenziali; Sezione Web del CdS sul Sito di Dipartimento

## La Struttura della RAMAQ-CdS

La Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CdS ha la struttura di seguito indicata.

### **Sezione 1 - Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti**

Contiene:

- il recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CP-DS);
- l'analisi e il commento delle indicazioni e dei suggerimenti forniti dalla CP-DS;
- la programmazione di eventuali azioni correttive alla luce delle criticità rilevate;
- la rendicontazione delle azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CP-DS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).

### **Sezione 2 - Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)**

Contiene:

- il recepimento e l'analisi delle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;
- l'individuazione dei punti di forza e degli aspetti critici;
- la programmazione di eventuali azioni correttive;
- la rendicontazione delle azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.);
- Relazione Annuale CP-DS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).

### **Sezione 3 - Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico:**

Contiene:

- il monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- l'analisi e il commento delle eventuali variazioni di contesto;
- la programmazione di eventuali modifiche (con modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).

### **Sezione 4 - Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)**

Contiene:

- l'inserimento di parti del commento complessivo inserito nella SMA, con particolare riferimento a indicatori ANVUR dalla cui analisi siano emerse criticità circoscritte;
- l'indicazione di eventuali azioni correttive, su un orizzonte di norma annuale, a seguito dei commenti alla SMA;
- la rendicontazione delle eventuali azioni correttive previste e attuate

Documenti presi in considerazione:

- Scheda di Monitoraggio Annuale;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).

### **Sezione 5 – Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale**

Contiene:

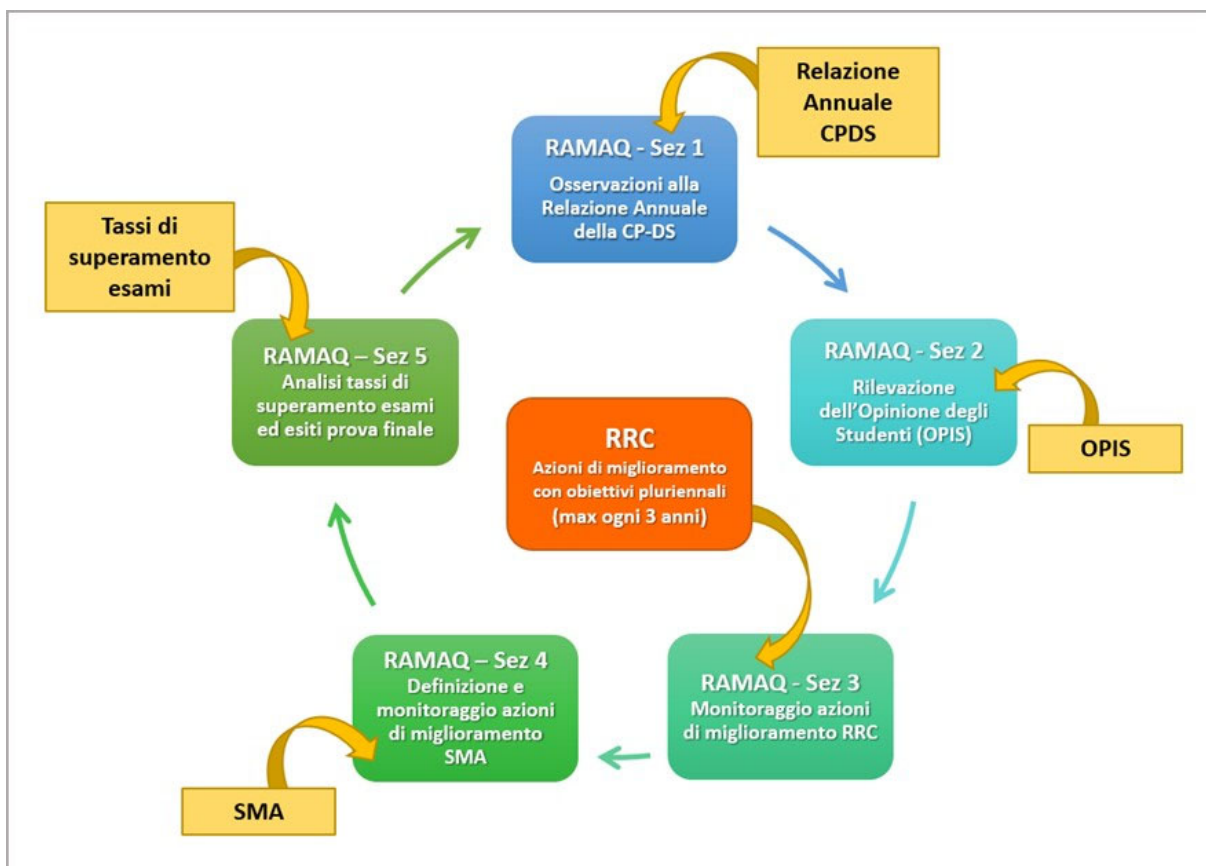
- l'analisi dei dati sui tassi di superamento degli esami, sulla base dei dati messi a disposizione annualmente dal PQA e di eventuali altri dati elaborati dal CdS e/o dal Dipartimento;
- l'analisi dell'adeguatezza della prova finale;
- la rendicontazione delle eventuali azioni correttive previste e attuate

Documenti presi in considerazione:

- Elaborazioni a cura del PQA sui tassi di superamento annuali degli esami ed eventuali altre elaborazioni autonome del CdS e/o del Dipartimento/Scuola/Facoltà;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).

## Una rappresentazione sintetica del Ciclo Monitoraggio – Riesame – Miglioramento dei Corsi di Studio dell’Università di Modena e Reggio Emilia

Nel grafico sottostante riportiamo, in sintesi, il ciclo del Monitoraggio, Riesame e Miglioramento dei Corsi di Studio dell’Ateneo. In questo ciclo di AQ, è previsto un rafforzamento delle attività connesse alla Scheda di Monitoraggio Annuale e viene inoltre formalizzata una procedura di monitoraggio, sempre a carattere annuale, delle azioni di miglioramento stabilite nel Rapporto di Riesame Ciclico. Queste e altre tre fondamentali attività annuali del ciclo di AQ, ovvero acquisizione della relazione annuale della CP-DS, rilevazione delle opinioni degli studenti (con le relative azioni di miglioramento eventualmente stabilite) e analisi dei tassi di superamento degli esami e della prova finale, sono descritte in un unico documento, denominato appunto Relazione Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS (RAMAQ – CdS). Questo documento, tra le altre cose, consente al PQA di monitorare più agevolmente l’insieme di attività dei Corsi di Studio rivolte al miglioramento continuo della didattica.







**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2023

Sezione 1: Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Sezione 2: Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

Sezione 3: Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Sezione 4: Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Sezione 5: Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

Corso di ... in ...

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di ... in ... in data ...

Sezioni 2, 3,4 e 5 - Approvate dal Consiglio di ... in ... in data ...

# Sezione 1

## Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

### 1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

## 1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

Inserisci testo <sup>2</sup>

Punti di forza individuati

Inserire testo

Aspetto critico individuato n. y: <sup>3</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>2</sup> Analizzare e discutere **brevemente** le segnalazioni e i suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS.

Confermare o, eventualmente, controdedurre le criticità individuate dalla CP-DS.  
Riassumere le criticità confermate nella parte successiva.

<sup>3</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.

## 1-c) Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive

Inserisci testo<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 1-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

## Sezione 2

# Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

## 2-a) Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo <sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

## 2-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati

Inserisci testo <sup>6</sup>

### Punti di forza individuati

Inserire testo

### Aspetto critico individuato n. y: <sup>7</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

### Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>6</sup> Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici.

Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CP-DS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

<sup>7</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

## 2-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> *Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.*

## Sezione 3

# Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

### 3-a) Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo <sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."



## 3-b) Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo <sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

*Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).*

## 3-c) Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase “Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.”

## Sezione 4

# Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

### 4-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo <sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

## 4-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo <sup>13</sup>

Aspetto critico individuato n. y: <sup>14</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>13</sup> Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

<sup>14</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

## 4-c) Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

## Sezione 5

# Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

### 5-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo <sup>16</sup>

---

<sup>16</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive in altri documenti del CdS."

## 5-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo <sup>17</sup>

Aspetto critico individuato n. y: <sup>18</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>17</sup> Questa parte deve contenere un'analisi dei tassi di superamento degli esami, sulla base dei dati messi a disposizione dal PQA e di eventuali altre rilevazioni autonome a cura del CdS e/o del Dipartimento. Particolare attenzione deve essere dedicata alla presenza di significative eterogeneità nei tassi di superamento e alla presenza di dati anomali su specifici insegnamenti, potenzialmente in grado di rallentare la carriera dello studente. Analizzare gli esiti della prova finale, al fine di valutarne l'adeguatezza.

<sup>18</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

## 5-c) Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>19</sup>

---

<sup>19</sup> Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 5-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.