



Relazione Annuale 2024 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria

Inviato al Nucleo di Valutazione in data 21-12-2024

Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

1.1 Elenco dei CdS afferenti al Dipartimento

- Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale
- Corso di Laurea in Ingegneria Meccatronica
- Corso di Laurea Professionalizzante in Tecnologie per l'Industria Intelligente
- Corso di Laurea Magistrale in Digital Automation Engineering
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccatronica

1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS/Area di appartenenza (*)	Nome	CdS
Luisa Malaguti	Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale	Letizia Bizzi	Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale
Davide Castagnetti	Area Meccatronica	Gabriele De Nisco	Corso di Laurea in Ingegneria Meccatronica
Francesco Lolli	Corso di Laurea Professionalizzante in Tecnologie per l'industria intelligente	Giovanni Giaroni	Corso di Laurea Magistrale in Digital Automation Engineering
Luca Montorsi	Corso di Laurea Magistrale in Digital Automation Engineering	Veronica Giuliani	Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale

* Nel caso in cui il Docente rappresenti CdS affini raggruppati in una stessa Area (es. Laurea e Laurea Magistrale)

1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CPDS è stata istituita in data 11-09-2012 e nominata nella sua attuale composizione nel Consiglio di Dipartimento del 20-09-2024, comunicata per le vie brevi al Presidio di Qualità il 13-09-2024.

La CPDS si è riunita nelle seguenti modalità e tempistiche:

- riunione plenaria on line il 23 gennaio 2024, nel canale Team a disposizione della Commissione
- riunione plenaria on line il 18 settembre 2024, nel canale Team a disposizione della Commissione
- riunione plenaria on line l'8 ottobre 2024, nel canale Team a disposizione della Commissione
- riunione plenaria in presenza il 15 novembre 2024, presso il padiglione Buccola-Bisi
- riunione plenaria in presenza il 13 dicembre 2024, presso il padiglione Buccola-Bisi

Nel periodo intercorso dalla riunione dell'8-10-'24 e sino alla consegna della presente Relazione tra tutti i componenti della Commissione è, inoltre, intercorso uno scambio di mail ed una condivisione di materiale attraverso la piattaforma Team.

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili online sul sito del Dipartimento (www.dismi.unimore.it) nell'area riservata, accessibile ai membri della Commissione e ai membri del Dipartimento: (<http://ar.dismi.unimore.it/CommParitetica/Verbali/>). Sono anche presenti nella cartella drive appositamente predisposta dal Nucleo di Valutazione.

1.4 Modalità di lavoro della CPDS

Aspetti da considerare

- *Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2024*
- *Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)*
- *Modalità di raccolta delle osservazioni/segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)*
- *Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti*
- *Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale*

Descrizione: La redazione di questa relazione ha avuto inizio nel mese di ottobre. La Commissione Paritetica si è riunita sempre in forma plenaria in modalità sia on line, nel canale Teams dedicato, che in presenza. Tutti i componenti hanno preso parte alla discussione su aspetti comuni a tutti i Corsi di studio o specifici di un singolo Corso. La partecipazione agli incontri è stata sempre molto alta e la discussione, sempre molto approfondita, ha registrato il contributo di tutti i componenti. Le osservazioni provenienti da studenti e studentesse non in CPDS sono state raccolte attraverso

- questionari proposti nella pagina moodle a disposizione della componente studentesca della CPDS
- sondaggi, condotti dalla componente studentesca della CPDS, mediante l'uso di piattaforme social
- interviste fatte dalla componente studentesca e dalla presidente della CPDS a gruppi specifici di studenti e studentesse.

I risultati di questa Relazione saranno illustrati sia in un prossimo Consiglio di Dipartimento che nei prossimi Consigli di CdS alla presenza dei rappresentanti degli studenti e delle studentesse.

Nel Corso del 2024 la CPDS si è, inoltre, riunita il 23-01-'24 per discutere dell'organizzazione delle pause didattiche, di recente introduzione in tutti i Corsi del Dipartimento e valutare alcune richieste specifiche pervenute da studenti e studentesse e il 19-09-'24 per esprimere un parere in merito all'attivazione della Laurea Magistrale in Energy Engineering.

Fonte: Verbali delle riunioni della CPDS, verbali del Consiglio di Dipartimento e dei Consigli di CdS tutti disponibili nel sito del Dipartimento, in parte in area riservata.

<http://www.dismi.unimore.it>, <https://ar.dismi.unimore.it/aar/>

Criticità: *Nessuna*

Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV: *Nessuno*

Parte 2: Dipartimento

2.1 Dotazione di Strutture e supporto alla didattica

<p>Punto di attenzione Il Dipartimento/Facoltà dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Il Dipartimento/Facoltà dispone di un'adeguata dotazione di risorse strutturali (aule, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ SUA-CdS Quadro B4 ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione) ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento
<p>[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Descrizione: L'apertura, nel corso del 2024, del cosiddetto quarto polo reggiano con spazi a disposizione del Dipartimento ha permesso, almeno in parte, di colmare l'esigenza di aule per le attività didattiche e di evitare l'utilizzo di spazi esterni al Dipartimento. Il Dipartimento dispone tuttora di spazi limitati per i laboratori e le aule studio. L'auspicio è che i nuovi edifici, già in programma, possano essere disponibili in tempi ragionevoli; si ritiene che essi potranno colmare tutte le esigenze di aule, laboratori, aule studio.

Fonte: Verbali del Consiglio di Dipartimento disponibili in area riservata del sito Dipartimento <https://ar.dismi.unimore.it/aar/>

Criticità: Restano tuttora molto limitati gli spazi a disposizione di studenti e studentesse per studio e ricreazione.

Suggerimenti: Nessuno

2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà organizza e verifica l'efficacia dei servizi di supporto agli studenti

Aspetti da considerare

- ✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS
- ✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.
- ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.
- ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (5) Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci.

NOTA BENE: Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.

Fonti

- ✓ Analisi indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione

- (1) Si segnalano, da parte di studenti e studentesse, alcune difficoltà nel rapportarsi (mediante telefonate o mail) con le Segreterie Studenti di viale Allegrini a Reggio Emilia.
- (2) Il Dipartimento ha partecipato alle azioni di orientamento di Ateneo. Alcuni ulteriori video di orientamento sono stati resi disponibili sul sito del Dipartimento. Sempre nel contesto del piano di orientamento di Ateneo sono stati proposti 6 titoli di seminari tematici e 6 tirocini per studenti e studentesse delle scuole superiori. Il Dipartimento ha anche svolto incontri di orientamento presso alcuni istituti superiori del territorio. Il Dipartimento ha, infine, utilizzato le principali piattaforme social: Facebook, Instagram, LinkedIn e Youtube per diffondere le principali informazioni in merito alle attività didattiche e scientifiche. In Dipartimento è attiva una Commissione Orientamento allo Studio coordinata da un Delegato che riferisce periodicamente in Consiglio in merito alle attività svolte.

Fonte: <https://www.dismi.unimore.it/site/home/servizi/orientamento-in-ingresso.html>

- (3) Sono previste svariate attività di orientamento e tutorato in itinere rivolte agli studenti e alle studentesse del Dipartimento. Esse sono, per la precisione

(3a) Incontri con personale dedicato per un totale di 40 ore nel periodo settembre-dicembre, in vista della preparazione del test di recupero OFA. Il delegato alla valutazione in ingresso controlla costantemente il numero di partecipanti a questi incontri e provvede a sollecitarne la partecipazione se si verificano cali di frequenza; l'efficacia dell'iniziativa è stata valutata mediante l'erogazione di un questionario ai partecipanti al termine del primo ciclo di incontri di 20 ore. La percentuale dei successi ai vari test di recupero è oggetto di una attenzione costante. I dati delle attività di valutazione in ingresso sono annualmente presentati in Consiglio di Dipartimento dal delegato alla valutazione in ingresso ed in quella sede discussi. Tutorato Disciplinare: previsto per tutti i Corsi di area fisica e matematica del primo anno di laurea, consta di 21 ore di attività aggiuntiva per ogni Corso.

(3b) Tutorato non disciplinare svolto da studenti e studentesse della laurea o laurea magistrale reclutati mediante il finanziamento del Fondo Sostegno Giovani.

(3c) Tutorato svolto dai docenti tutor e dal delegato all'orientamento, rientra anche nelle attività previste dalle Linee Guida del Progetto Tutorato di Ateneo.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/it/servizi/futuro-studente/test-line-cisia-tolc>

<https://www.dismi.unimore.it/it/servizi/futuro-studente/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa>

<https://www.dismi.unimore.it/it/servizi/futuro-studente/corsi-ofa>

(4) Assistenza per tirocini e/o stage, svolta da un delegato per l'orientamento al lavoro e da un responsabile organizzativo delle attività di tirocinio. L'ufficio tirocini e il delegato raccolgono le offerte delle aziende e il delegato le invia per mail agli studenti ed alle studentesse in base al Corso di Laurea. Il monitoraggio delle attività è duplice. A fine tirocinio, tirocinanti e tutor aziendali compilano un questionario presente nella Piattaforma di Ateneo. In più, gli studenti e le studentesse compilano un questionario online sulla pagina moodle dedicata ai tirocini. I risultati dei questionari sono presentati in una relazione svolta annualmente dal delegato, la quale viene discussa e approvata durante il Consiglio congiunto di tutti i corsi di studio che si tiene a giugno.

Fonte: Verbali del Consiglio di Dipartimento e dei Consigli di CdS disponibili nell'area riservata del Dipartimento

<http://ar.dismi.unimore.it/>

(5) Assistenza per la mobilità internazionale degli studenti e delle studentesse (Erasmus+, MoreOverseas) fornita da una Commissione di Dipartimento e da un Help Desk per l'internazionalizzazione che operano con il supporto dell'Ufficio di mobilità studentesca. Sono previste, in particolare, attività di assistenza agli studenti e studentesse al fine di completare i documenti necessari alla convalida esami. Il Delegato riferisce periodicamente in Consiglio di Dipartimento in merito alle attività svolte dalla sua commissione

Fonte: <https://www.dismi.unimore.it/it/internazionalizzazione>

(6) Sviziati insegnamenti prevedono un contatto diretto con aziende del territorio allo scopo, ad esempio, di realizzare un progetto che sia parte integrante della prova d'esame. Questo contatto si articola, di norma, in visite agli stabilimenti e seminari tenuti da relatori aziendali. Si ritiene che queste azioni facilitino gli studenti e le studentesse nel loro percorso verso uno sbocco lavorativo.

Criticità: Difficoltà nel contattare le Segreterie Studenti site in viale Allegri e tempi di risposta lunghi ai messaggi di posta elettronica inviati con risposte non sempre complete.

Suggerimenti: Si suggerisce di aumentare le fasce orarie di apertura a studenti e studentesse e in cui è possibile contattare telefonicamente le Segreterie. Si auspica, inoltre, una risposta più rapida ed esaustiva ai messaggi inviati.

2.3 Analisi a livello di Dipartimento dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

<p>Punto di attenzione Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ //Dipartimento/Facoltà discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo) ✓ //Dipartimento/Facoltà dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese ✓ Tali attività sono adeguatamente documentate
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento ✓ Verbali Consiglio di Dipartimento ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione) ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Descrizione: I CdS svolgono, periodicamente, un'analisi critica dei questionari di valutazione degli studenti e studentesse, discutendone nei Consigli di Corso di studi. Ulteriore discussione avviene da parte del Dipartimento nei suoi Consigli. Tali attività sono adeguatamente documentate nei verbali del Consiglio di Dipartimento, dei CdS e dalle relazioni della Commissione Paritetica.

Fonte: Verbali del Consiglio di Dipartimento e dei Consigli di CdS e Relazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti disponibili nel sito del Dipartimento, in parte in area riservata <http://www.dismi.unimore.it>
<https://ar.dismi.unimore.it/aar/>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

2.4 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento

<p>Punto di attenzione Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute la relazione annuale della CPDS</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)</i> ✓ <i>Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento</i> ✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Descrizione: Il Dipartimento ha discusso delle principali criticità presenti nella precedente Relazione della CPDS nel Consiglio del 22-12-'23. Le criticità riscontrate nei vari CdS sono, poi, state discusse nei relativi Consigli

Fonte: Verbali del Consiglio di Dipartimento e dei Consigli di CdS disponibili in area riservata di

<http://www.dismi.unimore.it>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuna

Parte 3: Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*
- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Fonti

- ✓ *Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1*
- ✓ *Ultima Relazione annuale CPDS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le criticità e le proposte di miglioramento evidenziate nella Relazione Annuale della CPDS 2023 sono state esaminate attentamente. Per ciascuna di esse, il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha identificato le cause potenziali e ha proposto soluzioni compatibili con le risorse disponibili. Inoltre, per ogni azione correttiva è stato assegnato un responsabile di riferimento.

Fonte:

RAM-AQ 2024 Sezione 1 - Criticità emerse dalla Relazione Annuale delle CPDS 2023 disponibile a <https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-gestionale-aq/IG-Archivio-RAMAQ>

Relazione annuale CPDS 2023

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/commissione-paritetica-docenti-studenti>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Dipartimento ha adottato un Manuale di Gestione che descrive la sua organizzazione, le responsabilità, i ruoli e i principali processi rilevanti per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio (CdS) al suo interno. Sul sito web del Dipartimento è presente una sezione dedicata, dove sono raccolte tutte le documentazioni utili relative al processo di Assicurazione della Qualità per la Didattica e la Ricerca.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio>

<https://www.dismi.unimore.it/assicurazione-qualita>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nell'ultimo anno, il CdS ha coinvolto le parti interessate attraverso le seguenti modalità:

- Laureandi: tramite un questionario di valutazione somministrato al termine del periodo di tirocinio.
- Aziende ospitanti: mediante un questionario compilato dai tutor aziendali al termine del tirocinio.
- Organizzazioni rappresentative a livello nazionale e internazionale: attraverso la riunione del Comitato di Indirizzo, che si è svolta il 12.01.2024.

La documentazione relativa alla consultazione delle parti interessate risulta adeguata in quanto:

- i questionari di fine tirocinio, compilati sia dai tirocinanti sia dalle aziende ospitanti, sono stati raccolti, elaborati e pubblicati correttamente;
- il verbale della riunione del Comitato di Indirizzo del 12.01.2024 è stato redatto ed è disponibile nell'area riservata del sito web del Dipartimento.

Non sono attualmente disponibili studi di settore.

La CPDS considera soddisfacenti le attività svolte dal CdS riguardo alla consultazione delle parti interessate e alla gestione della documentazione correlata.

Fonte:

Comitato d'Indirizzo: Composizione:

<https://www.dismi.unimore.it/it/dipartimento/organi-e-referenti-del-dipartimento/comitati-di-indirizzo>

Verbali Comitato d'Indirizzo:

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-gestionale-aq>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Sono stati programmati incontri con personale dedicato, per un totale di 40 ore nel periodo settembre-dicembre, finalizzati alla preparazione del test di recupero OFA. L'efficacia dell'iniziativa è stata valutata lo scorso settembre attraverso un questionario somministrato ai partecipanti al termine del primo ciclo di incontri di 20 ore. I risultati del questionario vengono analizzati durante un Consiglio di Dipartimento, in cui il delegato alla Valutazione in Ingresso presenta un resoconto completo delle attività svolte nel corso dell'anno solare.

Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene molto efficace l'attività svolta dal CdS.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/it/servizi/futuro-studente/test-line-cisia-tolc>

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/servizi/futuro-studente/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa.html>

<https://www.dismi.unimore.it/it/servizi/futuro-studente/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa>

<https://www.dismi.unimore.it/it/servizi/futuro-studente/corsi-ofa>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</i>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le attività di organizzazione, monitoraggio e verifica dell'efficacia della didattica sono gestite all'interno dei Consigli di Corso di Studio. L'efficacia di queste attività viene valutata analizzando l'Opinione degli studenti sulla didattica, con particolare attenzione agli indicatori D15 e D16, che riguardano l'organizzazione degli insegnamenti (orari, esami intermedi e finali).

La CPDS ritiene, nel complesso, l'attività svolta efficace.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica>

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/calendario-attivita-didattiche>

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/orario-delle-lezioni>

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/prova-finale>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in maniera accurata e completa in tutte le sezioni (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi secondo i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di riferimento) e risultano coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.

Le modalità d'esame sono descritte con chiarezza e adeguate a verificare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le schede sono rese disponibili sul sito web in tempi congrui.

All'inizio di ogni semestre, il CdS monitora attentamente il completamento corretto di tutte le sezioni delle schede per ciascun insegnamento. Le attività di verifica sono documentate, e il processo risulta efficace, garantendo che le schede siano esaustive e soggette a continuo miglioramento.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ingegneria-gestionale>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Una sezione dedicata sulla piattaforma Moodle del Dipartimento raccoglie tutte le istruzioni e i moduli necessari per le fasi di avvio, svolgimento e conclusione del tirocinio (aziendale, interno o all'estero).

Al termine del tirocinio, lo studente deve compilare due questionari: uno predisposto dall'Ateneo e uno dal Dipartimento. I risultati di questi questionari vengono elaborati e pubblicati tra gli allegati della scheda SUA.

Anche i tutor aziendali compilano un questionario, in cui valutano le competenze e le capacità acquisite dallo studente.

I dati elaborati da questi questionari dimostrano che le attività di Stage/Tirocinio sono monitorate in modo efficace e che, in base ai riscontri, vengono valutate positivamente sia dai tutor aziendali sia dagli studenti.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ingegneria-gestionale>

<https://www.dismi.unimore.it/it/servizi/faq-studenti/faq-10-tirocinio>

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-gestionale-aq>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nella sezione "Didattica - Prova finale" del sito web del Dipartimento è disponibile un'area dedicata alle "Norme e suggerimenti per la tesi di laurea". Questa sezione è completa e dettagliata, rappresentando un valido riferimento anche per la preparazione alla discussione della tesi.

Le modalità di presentazione (orale) e la durata consigliata sono ritenute appropriate per verificare i risultati di apprendimento attesi. Inoltre, nella stessa sezione sono chiaramente descritte e facilmente accessibili le modalità di attribuzione del punteggio di laurea.

L'impegno richiesto per la tesi, in termini di ore certificate dal relatore, è considerato congruente con il numero di CFU assegnati.

La CPDS ritiene efficace l'attività svolta.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/prova-finale>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La componente docente comunica le proprie osservazioni e propone eventuali miglioramenti attraverso i Consigli di Corso di Studio e di Dipartimento, che si svolgono con regolarità.

La rappresentanza studentesca nei Consigli di Dipartimento è costantemente attiva. Gli studenti rappresentanti raccolgono segnalazioni e problematiche tramite e-mail e contatti personali, discutendole internamente prima di presentarle in Consiglio. Le criticità più significative vengono anche affrontate direttamente con il Direttore.

Si può affermare che i canali di comunicazione a disposizione degli studenti per interagire con i rappresentanti siano adeguati. La costante partecipazione dei rappresentanti ai Consigli rappresenta un elemento positivo e innovativo rispetto agli anni precedenti.

L'analisi degli esiti della valutazione e della soddisfazione dei laureandi continua a essere motivo di soddisfazione per il CdS. I dati aggiornati, raccolti da Almalaurea e riportati nella SUA 2024, evidenziano un trend positivo e in crescita nell'ultimo triennio.

La CPDS ritiene nel complesso efficace l'attività svolta dal CdS in tal senso.

Fonte:

SMA 2024 e SUA 2024 della Laurea Gestionale
Verbali dei consigli del CdS

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-gestionale-aq>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: <ul style="list-style-type: none">✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Come riportato nell'ultima RAMAQ (Sezione 3), il CdS ha messo in atto e monitorato le azioni correttive previste al Rapporto di Riesame Ciclico nel periodo di riferimento.

Non sono in corso azioni legate alla risoluzione di criticità connesse agli indicatori ANVUR.

Fonte: RAMAQ 2024 <https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-gestionale-aq/IG-Archivio-RAMAQ>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente i l CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Gli indicatori sentinella forniti da ANVUR e raccolti nella SMA, non denotano criticità. In particolare, l'andamento degli avvii di carriera mostra un trend in forte crescita nell'A.A. 2023 /24 con un dato superiore alle medie geografiche e nazionali. Tale risultato è frutto delle buone pratiche di comunicazione e promozione dei corsi del Dipartimento intraprese nell'ultimo A.A..

Fonte:

SMA 2024 della Laurea Gestionale

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-gestionale-aq/IG-Archivio-SMA>

RAMAQ 2024 della Laurea Gestionale

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-gestionale-aq/IG-Archivio-RAMAQ>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAM-AQ precedente i l CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAM-AQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha analizzato e monitorato il tasso di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati), evidenziando un tasso di superamento degli esami dal 2021 al 2024 mostra andamenti coerenti con gli anni precedenti, eccetto fluttuazioni >10% legate a cambiamenti di docenti e personale, stabilizzabili nel medio termine. Gli indici attuali non rilevano esami svolti all'estero né tirocini sostituiti da attività lavorativa. La soddisfazione degli studenti sulla prova finale, tracciata da Almalaurea, evidenzia un'alta esperienza positiva di tirocinio (80%) e soddisfazione (97%).

Fonte:

RAMAQ – Sezione 5 2024 della Laurea Gestionale

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-gestionale-aq/IG-Archivio-RAMAQ>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</i>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ OPIS✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate ed ha riscontrato che gli insegnamenti sotto osservazione hanno ottenuto nel presente Anno Accademico un aumento del grado di soddisfazione da parte degli studenti rispetto al precedente anno accademico, arrivando a superare la soglia di criticità.

L'analisi dei dati relativi all'Anno Accademico 2022-2023 ha evidenziato valutazioni positive relativamente a tutte le voci.

Il gradimento sulla gestione del corso nel suo complesso si attesta all'80% in corrispondenza dell'indice D14 in lieve flessione rispetto al dato 22/23 che però presenta un campione statistico molto più basso di quello dell'ultimo A.A., invece migliora rispetto al dato del 21/22 più in linea con il numero di rispondenti alle OPIS. Gli indici D15 e D16 si assestano al 76% e 80%, rispettivamente, in leggera flessione rispetto all'A.A. 2022/23 ma superiori al 21/22 e descrivono il grado di soddisfazione in merito al carico di studio, considerato quindi coerente con il percorso di studio e l'organizzazione complessiva degli insegnamenti nel periodo di riferimento.

Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2024 – Sezione 2:

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-gestionale-aq/IG-Archivio-RAMAQ>

Verbali del consiglio del CdS, disponibili in area riservata di <http://www.dismi.unimore.it>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno

Parte 3: Corso di Laurea in Ingegneria Meccatronica

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*
- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Fonti

- ✓ *Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1*
- ✓ *Ultima Relazione annuale CPDS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha preso atto che nell'ultima relazione annuale della CPDS come unica criticità era stata rilevata la scarsa partecipazione della componente studentesca ai Consigli di Dipartimento, dovuta al fatto che non sono stati eletti rappresentanti degli studenti in CdS. Il CdS si è pertanto attivato decidendo di invitare nei Consigli di CdS, studenti tra quelli maggiormente coinvolti nella frequenza degli insegnamenti, per promuovere un loro maggiore coinvolgimento.

Fonte:

RAM-AQ 2024 Sezione 1 - Criticità emerse dalla Relazione Annuale delle CPDS 2023 disponibile a <https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-meccatronica-aq/IM-Archivio-RAM AQ>

Relazione annuale CPDS 2023

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/commissione-paritetica-docenti-studenti>

Criticità: Scarsa partecipazione della componente studentesca nei Consigli di Dipartimento

Suggerimenti: La Commissione suggerisce di proseguire nell'opera di sollecitazione di studenti e studentesse ad un maggior coinvolgimento nei vari organi collegiali

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Già da lungo tempo il Dipartimento è responsabile del Sistema di Gestione ed Assicurazione della Qualità per il Corso di Studi, definendo, attraverso un processo formalizzato in modo chiaro e completo, l'organizzazione, le responsabilità, i ruoli ed i principali processi ai fini dell'Assicurazione della Qualità all'interno del Manuale di Gestione del Dipartimento. Nel manuale unitamente alla pagina web Assicurazione Qualità, sono specificati e reperibili i documenti in cui verificare le attività svolte, oltre che l'organigramma che illustra il sistema di Assicurazione Qualità nel suo complesso.

E' importante sottolineare che il CdD, in quanto responsabile del Sistema di Gestione ed Assicurazione della Qualità per tutti i CdS ad esso afferenti, svolge un'importante opera di armonizzazione e coordinamento a livello di processi, obiettivi e responsabilità.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio>

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nell'anno in esame, il CdS ha consultato le parti interessate, in particolare:

- i laureandi e le Aziende ospitanti somministrando un questionario telematico di fine tirocinio;
- le Istituzioni, Associazioni Imprenditoriali ed Ordini Professionali svolgendo una riunione del Comitato d'Indirizzo;
- studi di settore sono stati analizzati durante l'ultimo incontro del Comitato di indirizzo
- i questionari di fine tirocinio e quelli a carico dei tutor dei tirocinanti sono stati raccolti e rielaborati ed i risultati pubblicati e discussi (CdS del 21-06-2024);
- l'analisi dei risultati dei questionari sui tirocini e le eventuali criticità vengono presentate durante i CdS, posta in discussione e riportata nei verbali (CdS del 03-09-2024);
- è stato redatto e pubblicato il verbale dell'incontro annuale del Comitato d'Indirizzo (04/12/2023), e quanto emerso è stato discusso in Consiglio di CdS (CdS del 05-02-2024);

La CPDS ritiene efficace l'attività svolta dal CdS.

Fonte:

Comitato d'Indirizzo: Composizione:

<https://www.dismi.unimore.it/it/dipartimento/organi-e-referenti-del-dipartimento/comitati-di-indirizzo>

Verbali Comitato d'Indirizzo:

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-meccatronica-aq/IM-Archivio-CPI>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS accerta le conoscenze in ingresso attraverso il test TOLC-I, necessario per la partecipazione ai bandi di ammissione alla Laurea triennale in Ingegneria Meccatronica.

Il recupero delle conoscenze in ingresso si svolge erogando dei Corsi OFA di Matematica in due momenti: un corso intensivo prima dell'inizio delle lezioni ed un secondo corso durante il periodo di lezione (vedi Sezione 2.3).

Il recupero degli OFA si conclude attraverso il superamento delle Prove di Recupero OFA, erogate come di consueto in dodici appelli per ciascun Anno Accademico.

L'efficacia delle modalità di sostegno per il recupero degli OFA è valutata mediante un questionario somministrato a fine corso.

Con cadenza annuale, il Delegato per la Valutazione in Ingresso presenta una relazione sull'orientamento e valutazione in ingresso (verbale del CdD 26/01/2024, allegata al materiale del CdD).

Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene molto efficaci l'attività svolta dal CdS.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/it/servizi/futuro-studente/test-line-cisia-tolc>

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/servizi/futuro-studente/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa.html>

<https://www.dismi.unimore.it/it/servizi/futuro-studente/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa>

<https://www.dismi.unimore.it/it/servizi/futuro-studente/corsi-ofa>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Sito web del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS organizza e monitora la didattica erogata e ne verifica l'efficacia. I calendari delle Lauree vengono definiti e comunicati annualmente e deliberati nell'ambito dei CdD. Grazie anche ad un calendario condiviso, i Docenti si coordinano al fine evitare sovrapposizioni tra le date di esami di corsi dello stesso anno e semestre. Il calendario delle lezioni nell'anno in corso è stato reso disponibile con grande anticipo rispetto al loro inizio. Le schede di rilevazione dell'opinione degli studenti alle voci d15 e d16 permettono di verificare l'efficacia dell'organizzazione della didattica.

La CPDS ritiene, nel complesso, l'attività svolta efficace.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica>

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/calendario-attivit -didattiche>

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/orario-delle-lezioni>

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/prova-finale>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.

Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.

Ad inizio di ogni semestre, il CdS monitora e verifica in modo puntuale il corretto completamento di tutti i campi delle schede di ciascun insegnamento.

Le attività di verifica sono documentate ed il processo risulta efficace perché le schede dei singoli insegnamenti sono esaustive ed in continuo miglioramento.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ingegneria-meccatronica>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Con il supporto del Dipartimento, attraverso la piattaforma Moodle, il CdS pubblicizza le attività di tirocinio che consistono sia di tirocini interni al Dipartimento, sia di tirocini aziendali, con un'ampia offerta per gli studenti.

All'interno della pagina Moodle sono presenti tutti i moduli necessari per attivazione, svolgimento e conclusione del tirocinio che sia interno, aziendale o all'estero.

Al termine del tirocinio, sia lo studente, sia il tutor interno e/o aziendale sono invitati a compilare un questionario di valutazione inerente sia le competenze inizialmente possedute dal tirocinante, sia quelle sviluppate durante il tirocinio.

Nel quadro C3 della scheda SUA si descrive l'efficacia di queste attività.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ingegneria-meccatronica>

<https://www.dismi.unimore.it/it/servizi/faq-studenti/faq-10-tirocinio>

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-meccatronica-aq>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS, tramite i docenti, mette a disposizione degli studenti un'ampia rosa di argomenti appropriati per lo svolgimento della tesi di laurea: tali argomenti sono generalmente basati sull'attività svolta nel tirocinio. Sia per il tirocinio, sia per la tesi di Laurea, gli studenti hanno quindi un'offerta ampia e piena libertà di scelta sulla base delle proprie attitudini ed interessi.

Nel sito del Dipartimento, sezione "Didattica-Prova Finale", è presente la sezione "Norme e suggerimenti per la tesi di laurea", utile riferimento per la preparazione della discussione della tesi. Si ritiene che modalità (orale) e durata consigliata siano adeguate alla presentazione dei risultati di apprendimento da accertare.

Nella stessa sezione sono riportate anche le modalità di attribuzione del punteggio di Laurea.

Si ritiene che l'impegno della tesi in termini di ore impiegate, certificate dal relatore, sia coerente con i CFU assegnati.

Periodicamente, il Consiglio di CdS verifica la validità dell'organizzazione della Prova finale, come testimoniato nei verbali.

La CPDS ritiene efficace l'attività svolta.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/prova-finale>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto possono confrontarsi direttamente con i membri dei gruppi AQ e CPDS. Gli studenti possono inoltre rapportarsi con i loro rappresentanti, affinché riferiscano in Consiglio di Dipartimento, nei momenti a loro riservati.

E' attiva una "cassetta dei suggerimenti" on-line per permettere agli studenti di segnalare problemi e fornire proposte di soluzione.

Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (indagini Almalaurea) sono presentati e discussi in occasione dei Consigli di CdS.

I verbali del CdS e gli altri documenti di AQ documentano l'attuazione e la verifica dell'efficacia di tali attività.

La CPDS ritiene nel complesso efficace l'attività svolta dal CdS in tal senso.

Fonte:

SMA 2024 e SUA 2024 della Laurea Meccatronica

Verbali dei consigli del CdS

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-meccatronica-aq>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: <ul style="list-style-type: none">✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Come riportato nell'ultima RAMAQ (Sezione 3), il CdS ha messo in atto e monitorato le azioni correttive previste al Rapporto di Riesame Ciclico nel periodo di riferimento.

Entrambe le azioni si sono concluse e sono risultate efficaci.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

RAMAQ 2024 (<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-meccatronica-aq/IM-Archivio-RAMAQ>)

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente i l CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Gli indicatori sentinella forniti da ANVUR e raccolti nella SMA2024, non denotano criticità e quindi non sono state necessarie azioni correttive (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b, 4-c).

Relativamente alla RAMAQ 2023, che evidenziava una diminuzione del numero di immatricolati ed un conseguente abbassamento del rapporto studenti iscritti/docenti (RAMAQ sezione 4, punto 4-a), il CdS ha sospeso lo sdoppiamento degli insegnamenti del primo anno nell'offerta formativa del Corso di Studio nell'AA 2024/25.

Fonte:

SMA 2024 della Laurea Meccatronica

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/lm-ingegneria-meccatronica-aq>

RAMAQ 2024 della Laurea Meccatronica

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-meccatronica-aq/IM-Archivio-RAMAQ>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAM-AQ precedente i l CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAM-AQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha analizzato e monitorato il tasso di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati), rilevando in particolare che:

- Si rileva un abbassamento del tasso di superamento dell'idoneità di inglese al 28%
- Al secondo anno si rileva un insegnamento con un tasso di superamento pari all'11%;
- Al terzo anno non si riscontrano criticità, si segnala un corso con il 100% di verbalizzazioni;
- Prova finale: una leggera inflessione rispetto al dato dello scorso anno accademico (4,30) ma che dimostra ancora un buon impegno da parte degli studenti nella preparazione dell'elaborato finale.

Con riferimento al secondo punto dell'elenco, il CdS ha stabilito di identificare la causa del problema e cercare di risolverlo sollecitando la collaborazione dei docenti di riferimento.

Fonte:

RAMAQ 2024 – Sezione 5, Laurea Meccatronica

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-meccatronica-aq/IM-Archivio-RAMAQ>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</i>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ OPIS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate (relative agli aspetti critici individuati nella RAMAQ2023-sez.2-b) ed ha riscontrato che gli insegnamenti sotto osservazione hanno ottenuto nel presente Anno Accademico un aumento del grado di soddisfazione da parte degli studenti superiore a quello dello scorso anno accademico. In particolare, due dei tre hanno superato la soglia di criticità.

L'analisi dei dati relativi all'Anno Accademico 2023-2024 ha evidenziato valutazioni positive ed in miglioramento relativamente a tutte le voci, ad eccezione dei locali e delle attrezzature per le attività integrative, che hanno visto un leggero calo.

Due soli insegnamenti hanno riscontrato un gradimento inferiore alla soglia di criticità (risposta alla domanda D14 inferiore al 60%): il CdS ha affrontato la questione dando mandato al Presidente di indagare la problematica con il supporto dei Docenti di riferimento dei corsi.

Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2024 – Sezione 2:

<https://www.dismi.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-meccatronica-aq/IM-Archivio-RAMAQ>

Verbali del consiglio del CdS, disponibili sull'area riservata di <http://www.dismi.unimore.it>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

Parte 3: Corso di Laurea in Tecnologie per l'Industria Intelligente

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2022 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2022 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2022? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2023 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2022
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha esaminato con attenzione tutto quanto scritto nella precedente Relazione della CPDS, dalla quale non si evincevano particolari criticità da monitorare.

Fonte

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2023 – Sezione 1:

<https://www.dismi.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecnologie-lindustria-intelligente>

Relazione annuale CPDS 2023:

https://ar.dismi.unimore.it/CommParitetica/Relazione_annuale/2023/RELAZIONE_CPDS_2023_DISMI.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Gran parte della responsabilità per la Gestione della Qualità è affidata al Dipartimento, che ha definito i ruoli e le responsabilità per sorvegliare le diverse attività didattiche. Il Corso di Studio ha un numero programmato, e le modalità di ammissione sono chiaramente stabilite e descritte nel relativo bando. Tutta la documentazione necessaria per verificare i processi di Assicurazione della Qualità della didattica è accessibile nell'apposita area.

Fonte

Assicurazione qualità:

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

L'ultima consultazione delle parti interessate si è svolta in data 21 dicembre 2023 in occasione della seconda riunione del Comitato di Indirizzo specifico per il CdS, durante la quale sono stati affrontati i seguenti argomenti:

- stato della formazione professionalizzante;
- azioni intraprese per lo sviluppo della formazione professionalizzante;
- possibilità di un nuovo Corso di Laurea in Ingegneria Energetica.

Il verbale dell'incontro è reperibile nel sito del Dipartimento alla voce Assicurazione della Qualità. Da esso emerge l'interesse degli attori economici coinvolti nel CdS e la loro rinnovata disponibilità a collaborare per la sua promozione nel territorio.

Fonte

Verbale del 21-12-2023 della Riunione del Comitato di Indirizzo del Corso di Laurea ad Orientamento Professionale in Tecnologie per l'industria Intelligente:

https://www.dismi.unimore.it/sites/dip09/files/2024-04/PTII_comitato%20di%20indirizzo_gennaio%202024.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Il Corso di Studio ha un numero programmato e, per presentare domanda di accesso, gli studenti devono aver partecipato al Test di Orientamento e di Livello (TOLC-P). Nel caso in cui l'esito di questo test non raggiunga una soglia prestabilita, sono richiesti obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Il Dipartimento organizza un Corso OFA Intensivo, che si tiene nelle due settimane precedenti all'inizio delle lezioni, e un Corso OFA Estensivo con incontri da ottobre a dicembre, per coloro che devono recuperare conoscenze in ingresso. Al termine del Corso OFA Intensivo, ai partecipanti viene proposto un questionario di valutazione, i cui risultati vengono successivamente illustrati in Consiglio di Dipartimento.

Fonte

Sito web del Dipartimento:

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/tecnologie-lindustria-intelligente>

Verbali del Consiglio di Dipartimento:

<https://ar.dismi.unimore.it/ConsiglioDipartimento/Verbali/2024/>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Le problematiche inerenti all'organizzazione delle attività didattiche del CdS sono state fino ad ora costantemente discusse e monitorate sia durante i Consigli di Dipartimento che durante i Consigli del CdS.

I calendari delle lezioni dei periodi febbraio-giugno 2024 e settembre-dicembre 2024 sono stati resi disponibili con largo anticipo, così come le date delle prove intermedie e finali al fine di prevenire con largo anticipo eventuali sovrapposizioni e/o criticità legate all'occupazione degli spazi.

La Commissione ritiene che l'attività sino ad ora svolta dal CdS sia efficace.

Fonte

Verbali del Consiglio di Dipartimento:

<https://ar.dismi.unimore.it/ConsiglioDipartimento/Verbali/2024/>

Verbali del CdS:

<https://ar.dismi.unimore.it/CsLIngIndIntelligente/Verbali/2024/>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

La Segreteria Didattica ha fornito dettagliate informazioni a tutti i docenti del CdS sulla compilazione delle schede degli insegnamenti. Il Presidente del CdS ne ha verificato la corretta compilazione e segnalato eventuali criticità agli interessati. Dall'analisi effettuata non emergono schede mancanti o incomplete. Di conseguenza, la Commissione ritiene che l'operato del CdS sia efficace.

Fonte

Schede insegnamenti:

https://www.esse3.unimore.it/Guide/PaginaCorso.do?corso_id=10775

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Le istruzioni riguardanti l'avvio, lo svolgimento e la conclusione dei tirocini sono illustrate nei dettagli in una pagina Moodle del Dipartimento. Le azioni svolte dal CdS per assicurare tirocini di qualità sono considerate adeguate. Al termine del tirocinio sono previsti due questionari: uno solo ad opera dello studente o studentesse ed uno anche a cura del tutor aziendale. I risultati di questi questionari sono illustrati nel Consiglio di Dipartimento oltre che nel Consiglio congiunto che si è svolto il 21-06-2024. La Commissione ritiene che l'attività svolta sia efficace.

Fonte

Pagina Moodle dedicata ai tirocini:

<https://moodle.unimore.it/course/view.php?id=6706>

Verbali del Consiglio di Dipartimento:

<https://ar.dismi.unimore.it/ConsiglioDipartimento/Verbali/2024/>

Verbali del Consiglio dei Consigli di Corsi di Studio

<https://ar.dismi.unimore.it/aar/>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Il sito del Dipartimento, nella Sezione Home-Didattica-Organizzazione Didattica-Prova Finale, contiene numerosi suggerimenti per la preparazione della tesi di laurea, nonché le norme cui attenersi e le modalità di attribuzione dei punteggi di laurea. Si ritiene che l'impegno della tesi in termini di ore impiegate per la sua preparazione sia coerente con i CFU assegnati.

Fonte

Norme e suggerimenti per la prova finale:

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/prova-finale>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

I Consigli di Dipartimento e del CdS prevedono che docenti, studenti e personale di supporto possano porre eventuali osservazioni e proposte di miglioramento all'ordine del giorno. Inoltre, il Dipartimento mette a disposizione una pagina Moodle per la raccolta di opinioni e segnalazioni da parte degli studenti, di cui la componente studentesca della CPDS si fa portavoce. Il Corso di Laurea a orientamento professionale in Tecnologie per l'Industria Intelligente (ordinamento 2021) è stato attivato nell'A.A. 2021/2022, pertanto non ci sono ancora dati Almalaurea disponibili; il consiglio del CdS ne ha preso atto in data 18 settembre 2024, rimandando ogni analisi e valutazione dei suddetti dati a quando saranno disponibili.

Fonte

Pagina Moodle opinioni degli studenti:

<https://moodle.unimore.it/enrol/index.php?id=6708>

Verbali del CdS:

<https://ar.dismi.unimore.it/CsLIngIndIntelligente/Verbali/2024/>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) **NO**

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Il CdS non ha ancora redatto i seguenti documenti: Rapporto di Riesame Ciclico e Relazione Annuale di Monitoraggio Sezione 3.

Fonte:

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Dalla scheda SMA 2024 non sono emerse criticità rispetto agli indicatori sentinella forniti da ANVUR.

Fonte

SMA2024:

https://www.dismi.unimore.it/sites/dip09/files/2024-09/2024_SMA_LP_Industria%20Intelligente.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAM-AQ precedente i l CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAM-AQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Dalla scheda del CdS, non sono stati rilevati aspetti critici circa il tasso di superamento degli esami e pertanto non è stata programmata alcuna azione correttiva.

Fonte

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 – Sezione 5:

<https://www.dismi.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecnologie-lindustria-intelligente>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Un insegnamento ha un grado di soddisfazione (risposta alla domanda d14) del 42%, molto vicino alla criticità. Pur non rappresentando formalmente una criticità, questo corso richiede un monitoraggio attento per evitare criticità l'anno successivo.

Fonte

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 – Sezione 2

<https://www.dismi.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecnologie-lindustria-intelligente>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Continuare a monitorare eventuali corsi con grado di soddisfazione d14 inferiore al 60%.

Parte 3: Corso di Laurea Magistrale in Digital Automation Engineering

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*
- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Fonti

- ✓ *Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale CPDS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha esaminato con attenzione tutto quanto scritto nella precedente Relazione della CPDS in occasione del Consiglio di Dipartimento del 22 dicembre 2023, dalla quale non si evincevano particolari criticità da monitorare e azioni correttive da intraprendere.

Fonte

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2024 – Sezione 1; Relazione annuale CPDS 2023:

[https://www.dismi.unimore.it/sites/dip09/files/2024-10/2024_RAMAQ_LM_DAE - sez. 1-5.pdf](https://www.dismi.unimore.it/sites/dip09/files/2024-10/2024_RAMAQ_LM_DAE_-_sez._1-5.pdf)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Buona parte delle responsabilità per la Gestione della Qualità è affidata al Dipartimento, che ha definito i ruoli, le responsabilità ed i principali processi ai fini dell'Assicurazione Qualità dei CdS del Dipartimento. Tutta la documentazione necessaria per verificare i processi di Assicurazione della Qualità della didattica è accessibile nell'apposita area.

Fonte

Assicurazione della Qualità:

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <p>✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></p> <p>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i></p> <p>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></p> <p>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></p> <p>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></p>
<p>Fonti</p> <p>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></p> <p>✓ <i>Verbali del CdS</i></p> <p>✓ <i>Sito web del CdS</i></p> <p>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></p> <p>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></p>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: Il CdS dispone di un Comitato di Indirizzo, riunitosi in data 11 gennaio 2024, per discutere dello stato e degli sviluppi del CdS. La relazione stilata dal Comitato di Indirizzo è stata successivamente discussa nel consiglio del CdS in data 13 febbraio 2024.

Non sono attualmente disponibili studi di settore. Tuttavia, nel documento di programmazione del CdS, risalente al 2021 e riportato nella SUA2024 vengono citate numerose argomentazioni, anche relative a tendenze di carattere internazionale, a supporto della digitalizzazione.

Fonte

Assicurazione della Qualità: <https://www.dismi.unimore.it/assicurazione-qualita>

Verbale del Consiglio di CdS disponibile nell'area riservata DISMI:

https://ar.dismi.unimore.it/CsLM_DAE/2024/2024.02.13/Verbale_DAE_2024-02-13_signed_signed.pdf

Verbale della riunione del Comitato di Indirizzo disponibile nel sito DISMI:

<https://www.dismi.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/lm-digital-automation-engineering>

SUA 2024 disponibile nel sito DISMI: <https://www.dismi.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/lm-digital-automation-engineering>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<p>Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: Un'apposita commissione valuta i requisiti curriculari dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione al corso di laurea. In caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, la commissione indica specifiche integrazioni curriculari da colmare entro un termine assegnato precedente alla verifica della preparazione personale ed entro la scadenza ultima per l'iscrizione al Corso di Studio. Il CdS accerta inoltre una adeguata comprensione della lingua inglese e verifica, in alcuni casi mediante colloquio individuale, il livello di preparazione iniziale. Siccome il CdS è di recente istituzione, il Consiglio del CdS si limita a commentare solo gli indicatori ANVUR più rilevanti, rimandando quindi il monitoraggio dei dati di ingresso a quando saranno più significativi.

Fonte

Offerta formativa DISMI: <https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10809>

SUA 2024 disponibile nell'area riservata DISMI (Quadri A3.a e A3.b):

https://ar.dismi.unimore.it/CsLM_DAE/2024/2024.09.10/2.%20SUA-DAE-2024-09-10_signed.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Gli studenti e le studentesse del CdS ritengono idonei sia il carico di studio che la razionalizzazione degli orari, questi ultimi resi disponibili in maniera chiara e per tempo. Anche l'erogazione della didattica risulta soddisfacente ed efficace.

Fonte: Contatti personali della Presidente con una rappresentanza di studenti e studentesse del CdS

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei <u>singoli insegnamenti</u>
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>
<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le schede degli insegnamenti sono chiare ed esaustive e messe a disposizione in tempi adeguati. La componente studentesca della CPDS sottolinea la mancanza di alcune informazioni del Corso in lingua inglese

Fonte

SUA 2024 disponibile nell'area riservata DISMI (Quadri A4):

https://ar.dismi.unimore.it/CsLM_DAE/2024/2024.09.10/2.%20SUA-DAE-2024-09-10_signed.pdf

Verbale Consiglio CdS del 13 febbraio 2024:

https://ar.dismi.unimore.it/CsLM_DAE/2024/2024.02.13/Verbale_DAE_2024-02-13_signed_signed.pdf

Verbale della riunione della CPDC del 15 novembre 2024.

Criticità: La pagina web <http://www.dae.unimore.it/> di riferimento per Corso di Studi, scritta principalmente in lingua inglese, contiene in realtà, svariate parti del tab *Programme* con collegamenti al sito del Dipartimento e contenuti solo in lingua italiana

Suggerimenti: Si suggerisce di includere tutte le informazioni relative al Corso di studi nella pagina <http://www.dae.unimore.it/> in modo tale che tutte compaiano in lingua inglese. Così facendo si mette l'aspirante studente proveniente dall'estero in condizioni di comprendere a pieno la struttura del Corso di Studio.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione
Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare
<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti
<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: L'assistenza per tirocini e/o stage è svolta da un delegato per l'orientamento al lavoro e da un responsabile organizzativo delle attività di tirocinio. L'ufficio tirocini e il Delegato raccolgono le offerte delle aziende e il Delegato le invia per mail agli studenti ed alle studentesse in base al Corso di Laurea. Il monitoraggio delle attività è duplice. A fine tirocinio, tirocinanti e tutor aziendali compilano un questionario presente nella Piattaforma di Ateneo. In più, gli studenti e le studentesse compilano un questionario online sulla pagina Moodle dedicata ai tirocini. Si raccolgono, in questo modo, sia le osservazioni degli studenti che delle aziende ospitanti. I risultati dei questionari sono presentati in una relazione svolta annualmente dal Delegato, la quale viene discussa e approvata durante il Consiglio congiunto di tutti i corsi di studio che si tiene a giugno. A giugno 2024 avevano compilato i questionari online un solo tirocinante e un solo tutor, che hanno comunque fornito risposte molto positive.

Fonte:

Verbale Consiglio di Corso di Studi congiunto del 21 giugno 2024:

[https://ar.dismi.unimore.it/CsIntGestionale/Verballi%20Consiglio/2024/2024-06-21%20\(congiunto\)/verbale_2024.06.21_congiunto_completofirme.pdf](https://ar.dismi.unimore.it/CsIntGestionale/Verballi%20Consiglio/2024/2024-06-21%20(congiunto)/verbale_2024.06.21_congiunto_completofirme.pdf)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Nella sessione di laurea del 4 dicembre 2024 si sono tenute le prime tre prove finali del CdS. Il sito del Dipartimento, nella Sezione Home-Didattica-Organizzazione Didattica-Prova Finale, contiene numerosi suggerimenti per la preparazione della tesi di laurea, nonché le norme cui attenersi e le modalità di attribuzione dei punteggi di laurea. Si ritiene che l'impegno della tesi in termini di ore impiegate per la sua preparazione sia coerente con i CFU assegnati.

Fonte

Informazioni sulla prova finale:

<https://www.dae.unimore.it/master-thesis/>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: I docenti esprimono le proprie osservazioni e possibili proposte di miglioramento mediante i Consigli di CdS ed i Consigli di Dipartimento tenuti con cadenza regolare. La componente studentesca dispone di una pagina Moodle autogestita attraverso la quale può segnalare problemi e fornire proposte di soluzione. Il CdS è di recente attivazione, pertanto non ci sono ancora dati Almalaurea disponibili.

Fonte

Pagina Moodle opinioni degli studenti:

<https://moodle.unimore.it/enrol/index.php?id=6708>

Verbali del CdS:

<https://ar.dismi.unimore.it/CsLInqIndIntelligente/Verbali/2024/>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) **NO**

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <p><i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i></p> <p>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</p> <p>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</p> <p>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</p>
<p>Fonti</p> <p>✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i></p> <p>✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i></p> <p>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></p>
<p>[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3) **NO**

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: vista la recente attivazione del CdS e quindi in merito ai pochi dati disponibili nel documento SMA, non sono state rilevate criticità. In particolare, nella RAMAQ 2024: nella sezione 4 punto 4-a non sono previste azioni correttive a seguito dell'analisi dalla Scheda di Monitoraggio Annuale 2023; nella sezione 4 punto 4-b sono stati commentati solo alcuni tra gli indicatori ANVUR più rilevanti, senza che fossero individuate criticità e quindi nella sezione 4 punto 4-c non sono state programmate azioni correttive.

Fonte

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 – Sezioni 4:

https://www.dismi.unimore.it/sites/dip09/files/2024-10/2024_RAMAQ_LM_DAE_-_sez._1-5.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Dati sul tasso di superamento degli esami✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: Nel primo anno accademico della coorte 2023/2024 il tasso di superamento medio è pari al 64% al 30/09/2024, in relazione a 23 iscritti, ed è sostanzialmente in linea con l'anno accademico precedente. Nel secondo anno il tasso di superamento medio è pari al 47% in relazione a 21 iscritti; questo dato risente però del fatto che il corso di studi è di recente attivazione e alcune attività non sono state ancora affrontate dalla maggioranza degli studenti (ad esempio tirocinio formativo e prova finale). Non sono quindi state programmate azioni correttive.

Fonte

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 – Sezione 5:

https://www.dismi.unimore.it/sites/dip09/files/2024-10/2024_RAMAQ_LM_DAE_-_sez._1-5.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</i>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ OPIS✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Due insegnamenti hanno avuto un grado di soddisfazione (risposta alla domanda D14) incluso tra il 40% e il 60%. Pur non rappresentando attualmente una criticità, questi corsi richiedono un monitoraggio per evitare l'insorgere di futuri problemi.

Fonte

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 – Sezione 2:

https://www.dismi.unimore.it/sites/dip09/files/2024-10/2024_RAMAQ_LM_DAE_-_sez._1-5.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Parte 3: Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti- Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2023 – Sezione 1
- ✓ Relazione annuale CPDS 2022

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha esaminato attentamente le criticità segnalate dalla CPDS, valutando le relative proposte di miglioramento. Per ciascuna criticità emersa, sono state individuate soluzioni praticabili e sostenibili, tenendo conto anche delle prospettive future relative agli spazi disponibili per il Dipartimento. In particolare, il CdS ha riconosciuto l'importanza di definire con maggiore precisione le azioni di miglioramento intraprese, specificandone chiaramente i responsabili per l'implementazione. Per garantire maggiore chiarezza, il CdS ha strutturato la relazione adottando un approccio che identifica in modo univoco, per ogni azione correttiva, la figura responsabile della sua realizzazione.

Fonte:

RAM-AQ 2024 Sezione 1 - Criticità emerse dalla Relazione Annuale delle CPDS 2023 disponibile a <https://dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/lm-ingegneria-gestionale-aq/LMG-Archivio-RAMAQ>

Relazione annuale CPDS 2023

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/commissione-paritetica-docenti-studenti>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Dipartimento è fortemente impegnato a garantire la qualità dell'insegnamento, con l'obiettivo di agevolare il percorso degli studenti di ogni Corso di Studio nel raggiungimento dei rispettivi obiettivi formativi. Sul sito del Dipartimento è disponibile una sezione dedicata, che raccoglie tutti i documenti inerenti al processo di Assicurazione della Qualità della Didattica. Il Dipartimento si occupa direttamente della gestione di numerosi processi, obiettivi e responsabilità, coordinando le attività tra i vari Corsi di Studio. Questo approccio viene considerato un punto di forza, in quanto consente un'armonizzazione efficace delle diverse procedure.

Fonte:

- Elenco delle documentazioni relativi al Processo di Assicurazione della qualità
<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>
- Sistema di gestione e processi AQ
<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel corso dell'ultimo anno, il CdS ha condotto consultazioni con le parti interessate in maniera mirata, coinvolgendo specificamente laureandi, aziende ospitanti i tirocinanti e organizzazioni rappresentative. L'ultima consultazione si è tenuta nel mese di gennaio, e il relativo verbale è disponibile sul sito del Dipartimento nella sezione dedicata all'Assicurazione della Qualità. Dal verbale emerge che i profili professionali proposti dal CdS rispondono pienamente alle esigenze del territorio. Inoltre, le parti coinvolte hanno confermato la loro piena disponibilità a collaborare per la promozione del CdS a livello locale.

La CPDS valuta positivamente le attività del CdS relative alla consultazione delle parti interessate e alla trasparenza nella reperibilità della documentazione richiesta.

Fonte:

Comitato d'Indirizzo: Composizione:

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/lm-ingegneria-gestionale-aq>

Verbale del 12.01.2024 della Riunione del Comitato di Indirizzo del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale.

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/lm-ingegneria-gestionale-aq>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Un'apposita commissione costituita dal CdS accerta le conoscenze in ingresso sulla base del curriculum degli studi degli iscritti, richiedendo un'adeguata conoscenza delle materie di base (Matematica, Fisica, Chimica, Informatica) e delle materie tipiche dell'Ingegneria, con particolare riferimento a quelle caratterizzanti l'Ingegneria Gestionale (Impianti Industriali Meccanici, Ingegneria economico-gestionale, Tecnologie e sistemi di lavorazione, dell'Automazione). E' richiesta inoltre la comprensione della lingua inglese a livello adeguato per utilizzare testi di settore e seguire seminari in questa lingua. È auspicabile, inoltre, che l'allievo abbia una conoscenza, seppur elementare, dell'Elettrotecnica e dei Sistemi informativi.

Fonte:

Scheda SUA, area riservata DISMI

https://dismi.unimore.it/sites/dip09/files/2024-09/SUA%20CdS%202024_LM%20Ingegneria%20Gestionale_vers.19.09.2024.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Sito web del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le attività relative all'organizzazione e al monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e la verifica della loro efficacia avvengono nell'ambito dei Consigli Interclasse. I calendari delle lauree vengono comunicati annualmente e deliberati nell'ambito dei Consigli di Dipartimento, mentre per quanto riguarda gli esami vi è un calendario *Google* condiviso ed utilizzato tra i docenti per evitare sovrapposizioni tra esami di Corsi tenuti lo stesso semestre dello stesso anno.

Anche per l'AA 2024-2025 il calendario delle lezioni è stato reso disponibile con ampio anticipo rispetto all'inizio delle lezioni.

L'efficacia di queste attività viene valutata analizzando l'Opinione degli studenti sulla didattica, con particolare attenzione agli indicatori D15 e D16, che riguardano l'organizzazione degli insegnamenti (orari, esami intermedi e finali).

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

Verbali consigli interclasse <https://www.unimore.it/ateneo/assicurazionequalita.html>
<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica>
<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/calendario-attivit -didattiche>
<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/orario-delle-lezioni>
<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/prova-finale>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le schede di Insegnamento sono reperibili sulla pagina Esse3.

Ogni singola scheda di insegnamento, redatta da ogni docente della Laurea in Ingegneria Gestionale per l'A.A. 24/25, è stata analizzata nel dettaglio.

Nel complesso risulta che queste schede sono state compilate in modo completo in quanto ogni docente ha sviluppato le parti richieste con un ottimo grado di dettaglio.

Fonte:

Schede di insegnamento https://www.esse3.unimore.it/Guide/PaginaCorso.do?corso_id=10305

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Sulla piattaforma Moodle del Dipartimento e sul relativo sito web è disponibile una sezione dedicata, che fornisce istruzioni dettagliate (ritenute adeguate dalla CPDS) per l'avvio, lo svolgimento e la conclusione dei tirocini, siano essi aziendali, interni o all'estero. La sezione include tutti i documenti necessari, costantemente aggiornati, per ciascuna tipologia di tirocinio. La valutazione del tirocinio viene effettuata attraverso la compilazione di due questionari al termine dell'attività: uno a cura dello studente e uno a cura del tutor aziendale. La Commissione giudica l'attività svolta efficace.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/site/home.html>

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ingegneria-gestionale>

<https://www.dismi.unimore.it/it/servizi/faq-studenti/faq-10-tirocinio>

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-gestionale-aq>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Sulla pagina web del Dipartimento, nella sezione "Didattica - Prova finale", è disponibile una sezione completa e dettagliata denominata "Norme e suggerimenti per la tesi di laurea". Questa rappresenta un eccellente punto di riferimento anche per la preparazione della discussione della tesi, offrendo informazioni esaustive. Si ritiene che le modalità (orali) e la durata consigliata siano adeguate per presentare i risultati di apprendimento da verificare. Nella stessa sezione sono illustrate chiaramente e pubblicate le modalità di attribuzione del punteggio di laurea. Si ritiene che l'impegno richiesto per la tesi, espresso in ore certificate dal relatore, sia coerente con i Crediti Formativi Universitari assegnati.

Fonte:

Sezione "Prova Finale" dal sito del dipartimento: <https://www.dismi.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale.html>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione della Qualità del Dipartimento ha definito in modo chiaro ruoli e responsabilità per il monitoraggio delle attività didattiche. Tutti i documenti necessari per verificare i processi di Assicurazione della Qualità della didattica sono disponibili online. Le modalità di ammissione al Corso di Studio sono illustrate in dettaglio nel bando dedicato. Per incentivare la partecipazione attiva degli studenti alle attività del Corso di Studio, è stata creata una pagina dedicata sul portale Moodle del Dipartimento, gestita direttamente dagli studenti. Questa piattaforma consente di inviare e ricevere commenti e suggerimenti sull'organizzazione della didattica.

Fonte:

Assicurazione della Qualità: <https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

Bando ammissione2024 <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html>

Pagina moodle: <https://moodle.unimore.it/enrol/index.php?id=6708>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022</i>✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS tiene aggiornati nel punto 3-b le azioni correttive previste dal RRC del 2022. Il CdS ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento. In particolare, viene trattata la necessità di ampliare la prospettiva comprendendo le esigenze di un contesto esteso a livello nazionale e/o internazionale, di promuovere la disponibilità al supporto di studenti stranieri e di fornire momenti/strumenti organizzati in maniera organica da parte del CdS di approfondimento delle competenze per studenti particolarmente motivati e/o meritevoli.

Fonte:

RAM-AQ della Magistrale di Ingegneria Gestionale disponibile nella pagina “Assicurazione di Qualità” del Dipartimento

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

<https://dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/lm-ingegneria-gestionale-aq/LMG-Archivio-RAMAQ>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS individua un andamento tendenzialmente positivo per quanto riguarda gli Indicatori relativi alla Didattica e quelli riguardo alla Prosecuzione degli studi e agli abbandoni.

La sezione 4a del RAMAQ 2023 riporta un trend in calo dell'indice iC01 – Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.. Il CdS ha valutato che questo risultato sia ancora un effetto dovuto all'instabilità nel percorso di studio causato dalla pandemia COVID-19. Come azione correttiva, si prevede di promuovere tra gli studenti l'importanza della partecipazione alle lezioni in presenza e di seguire la pianificazione del superamento degli esami suggerita dal piano degli studi, favorendo la partecipazione a prove parziali che supportino lo studio regolare e continuativo dei contenuti del corso.

Fonte: <https://www.dismi.unimore.it/assicurazione-qualita>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAM-AQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAM-AQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dalla scheda del CdS, non sono stati rilevati aspetti critici circa il tasso di superamento degli esami e pertanto non è stata programmata alcuna azione correttiva.

Fonte: Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 – Sezione 5

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ OPIS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Consiglio del Corso di Studi monitora costantemente l'indice di gradimento dei corsi (D14) per individuare e correggere eventuali criticità. Docenti con indici inferiori al 60% vengono sensibilizzati e coinvolti in un dialogo per migliorare didattica e valutazione. Negli ultimi tre anni, il numero di corsi con indici critici è progressivamente diminuito, grazie a interventi tempestivi e mirati. Nell'A.A. 2023/24, solo un corso richiede attenzione specifica, per cui il presidente del CdS ha incontrato il docente e insieme sono state individuate le criticità e le azioni di miglioramento. L'indice comunque in generale è migliorato. Dato il successo delle azioni intraprese, il CdS decide di consolidare le buone pratiche e chiudere l'azione.

Fonte: <https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Parte 3: Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccatronica

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*
- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Fonti

- ✓ *Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1*
- ✓ *Ultima Relazione annuale CPDS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha analizzato attentamente l'ultima Relazione Annuale della CPDS (2023) recependo l'assenza di criticità.

Fonte:

RAM-AQ 2023 Sezione 1 - Criticità emerse dalla Relazione Annuale delle CPDS 2023 disponibile a <https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-meccatronica-aq/IM-Archivio-RAMAQ>

Relazione annuale CPDS 2023

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/commissione-paritetica-docenti-studenti>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Già da lungo tempo il Dipartimento è responsabile del Sistema di Gestione ed Assicurazione della Qualità per il Corso di Studi, definendo, attraverso un processo formalizzato in modo chiaro e completo, l'organizzazione, le responsabilità, i ruoli ed i principali processi ai fini dell'Assicurazione della Qualità all'interno del Manuale di Gestione del Dipartimento. Nel manuale unitamente alla pagina web Assicurazione Qualità, sono specificati e reperibili i documenti in cui verificare le attività svolte, oltre che l'organigramma che illustra il sistema di Assicurazione Qualità nel suo complesso.

E' importante sottolineare che il CdD, in quanto responsabile del Sistema di Gestione ed Assicurazione della Qualità per tutti i CdS ad esso afferenti, svolge un'importante opera di armonizzazione e coordinamento a livello di processi, obiettivi e responsabilità.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio>

<https://www.dismi.unimore.it/assicurazione-qualita>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nell'anno in esame, il CdS ha consultato le parti interessate, in particolare:

- i laureandi e le Aziende ospitanti somministrando un questionario telematico di fine tirocinio;
- le Istituzioni, Associazioni Imprenditoriali ed Ordini Professionali svolgendo una riunione del Comitato d'Indirizzo;
- studi di settore sono stati presi in esame durante l'ultimo incontro del Comitato di Indirizzo;
- i questionari di fine tirocinio e quelli a carico dei tutor dei tirocinanti sono stati raccolti e rielaborati ed i risultati pubblicati e discussi (CdS del 21-06-2024);
- l'analisi dei risultati dei questionari sui tirocini e le eventuali criticità vengono presentate durante i CdS, posta in discussione e riportata nei verbali (CdS del 03-09-2024);
- è stato redatto e pubblicato il verbale dell'incontro annuale del Comitato d'Indirizzo (04/12/2023), e quanto emerso è stato discusso in Consiglio di CdS (CdS del 05-02-2024);

La CPDS ritiene efficace l'attività svolta dal CdS.

Fonte:

Comitato d'Indirizzo - Composizione:

<https://www.dismi.unimore.it/it/dipartimento/organi-e-referenti-del-dipartimento/comitati-di-indirizzo>

Verbali Comitato d'Indirizzo:

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ingegneria-meccatronica-aq/IM-Archivio-CPI>

Verbali CdS 2024 (area riservata DISMI)

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Analisi della situazione:

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS accerta le conoscenze in ingresso alla Laurea Magistrale imponendo una soglia minima del voto di Laurea, un livello adeguato di conoscenza della lingua inglese e richiede di seguire un percorso integrativo per acquisire le conoscenze eventualmente mancanti.

Alla luce di ciò, la CPDS ritiene efficaci l'attività svolta dal CdS.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/it/servizi/futuro-studente/modalita-di-accesso-ai-corsi-di-laurea-magistrale>

Verbali CdD 2024 (area riservata DISMI)

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Sito web del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS organizza e monitora la didattica erogata e ne verifica l'efficacia. I calendari delle Lauree vengono definiti e comunicati annualmente e deliberati nell'ambito dei CdD. Grazie anche ad un calendario condiviso, i Docenti si coordinano al fine evitare sovrapposizioni tra le date di esami di corsi dello stesso anno e semestre. Il calendario delle lezioni nell'anno in corso è stato reso disponibile con grande anticipo rispetto al loro inizio. Le schede di rilevazione dell'opinione degli studenti alle voci d15 e d16 permettono di verificare l'efficacia dell'organizzazione della didattica.

La CPDS ritiene, nel complesso, l'attività svolta efficace.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica>

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/calendario-attivit -didattiche>

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/orario-delle-lezioni>

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/prova-finale>

Verbali dei consigli di CdS: area riservata sito DISMI

Criticità: Scarsa partecipazione della componente studentesca nei vari Organi Collegiali

Suggerimenti: La Commissione suggerisce di proseguire nell'opera di sollecitazione di studenti e studentesse ad un maggior coinvolgimento nei vari organi collegiali

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.

Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.

Ad inizio di ogni semestre, il CdS monitora e verifica in modo puntuale il corretto completamento di tutti i campi delle schede di ciascun insegnamento.

Le attività di verifica sono documentate ed il processo risulta efficace perché le schede dei singoli insegnamenti sono esaustive ed in continuo miglioramento.

Fonte:

<http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

<https://www.esse3.unimore.it/FacoltaRicercaAttDid.do>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Con il supporto del Dipartimento, attraverso la piattaforma Moodle, il CdS pubblica le attività di tirocinio che consistono sia di tirocini interni al Dipartimento, sia di tirocini aziendali, con un'ampia offerta per gli studenti.

All'interno della pagina Moodle sono presenti tutti i moduli necessari per attivazione, svolgimento e conclusione del tirocinio che sia interno, aziendale o all'estero.

Al termine del tirocinio, sia lo studente, sia il tutor interno e/o aziendale sono invitati a compilare un questionario di valutazione inerente sia le competenze inizialmente possedute dal tirocinante, sia quelle sviluppate durante il tirocinio.

Nel quadro C3 della scheda SUA si descrive l'efficacia di queste attività.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/lm-ingegneria-meccatronica-aq>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS, tramite i docenti, mette a disposizione degli studenti un'ampia rosa di argomenti appropriati per lo svolgimento della tesi di laurea: tali argomenti sono generalmente basati sull'attività svolta nel tirocinio. Sia per il tirocinio, sia per la tesi di Laurea, gli studenti hanno quindi un'offerta ampia e piena libertà di scelta sulla base delle proprie attitudini ed interessi.

Nel sito del Dipartimento, sezione "Didattica-Prova Finale", è presente la sezione "Norme e suggerimenti per la tesi di laurea", utile riferimento per la preparazione della discussione della tesi. Si ritiene che modalità (orale) e durata consigliata siano adeguate alla presentazione dei risultati di apprendimento da accertare.

Nella stessa sezione sono riportate anche le modalità di attribuzione del punteggio di Laurea.

Si ritiene che l'impegno della tesi in termini di ore impiegate, certificate dal relatore, sia coerente con i CFU assegnati.

Periodicamente, il Consiglio di CdS verifica la validità dell'organizzazione della Prova finale, come testimoniato nei verbali.

La CPDS ritiene efficace l'attività svolta.

Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/prova-finale>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto possono confrontarsi direttamente con i membri dei gruppi AQ e CPDS. Gli studenti possono inoltre rapportarsi con i loro rappresentanti, affinché riferiscano in Consiglio di Dipartimento, nei momenti a loro riservati.

E' attiva una "cassetta dei suggerimenti" on-line per permettere agli studenti di segnalare problemi e fornire proposte di soluzione.

Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (indagini Almalaurea) sono presentati e discussi in occasione dei Consigli di CdS.

I verbali del CdS e gli altri documenti di AQ documentano l'attuazione e la verifica dell'efficacia di tali attività.

La CPDS ritiene nel complesso efficace l'attività svolta dal CdS in tal senso.

Fonte:

SMA 2024 e SUA 2024 della Laurea Magistrale Meccatronica
Verbali dei consigli del CdS (ara riservata DISMI)

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/lm-ingegneria-meccatronica-aq>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</i>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i>✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Come riportato nell'ultima RAMAQ (Sezione 3), il CdS ha messo in atto e monitorato le azioni correttive previste al Rapporto di Riesame Ciclico nel periodo di riferimento e le ha ritenute concluse, senza necessità di proporre modifiche.

Fonte: Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata

RAMAQ 2024 (<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/Im-ingegneria-meccatronica-aq/LMM-Archivio-RAMAQ>)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente i l CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha esaminato gli indicatori ANVUR e non ha riscontrato evidenza di situazioni critiche.

Fonte:

SMA 2024 della Laurea Magistrale Meccatronica

<https://www.dismi.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/lm-ingegneria-gestionale-aq/LMG-Archivio-SMA>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAM-AQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAM-AQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha analizzato e monitorato per entrambi gli anni il tasso di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati), riscontrando un buon risultato (tasso di superamento pari al 66%-67%), che si mantiene costante o in lieve crescita rispetto ai due anni accademici precedenti.

Analogamente, la valutazione media della prova finale è molto buona (5.13 esclusi gli arrotondamenti) ed in aumento la richiesta di controrelatore, ossia di tesi di maggiore impegno.

Fonte:

RAMAQ – Sezione 5 2023 della Laurea Meccatronica

<http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</i>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>OPIS</i>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Non erano previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS.

L'analisi dei dati relativi all'Anno Accademico 2023-2024 ha evidenziato valutazioni molto positive relativamente a tutte le voci, con un lieve calo nella valutazione dei docenti e nella soddisfazione dei corsi nel complesso. Solo un insegnamento ha avuto un grado di soddisfazione inferiore al 60%: il Presidente del CdS è stato incaricato di individuare la causa del problema e risolverlo, con la collaborazione del docente di riferimento.

Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2024 – Sezione 2:

<https://www.dismi.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/lm-ingegneria-meccatronica-ag/LMM-Archivio-RAMAQ>

Verbali del consiglio del CdS, disponibili sull'area riservata di <http://www.dismi.unimore.it>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.