



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2025

Sezione 1: Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Sezione 2: Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

Sezione 3: Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Sezione 4: Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Sezione 5: Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria gestionale

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio interclasse di Ingegneria gestionale in data 20/02/2025

Sezioni 2, 3, 4 e 5 - Approvate dal Consiglio Interclasse di Ingegneria gestionale in data XX/XX/2025

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS), inviata al Nucleo di valutazione in data 21-12-2024;
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente; - programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente.

1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Il monitoraggio si è effettuato verso le azioni correttive riportate dal RAMAQ 2024, RAMAQ 2023 e RAMAQ 2022 Sezione 1c. Si riporta in seguito l'elenco delle azioni con l'esito del monitoraggio con riferimento al soggetto/i responsabile/i di attuarne/seguirne gli sviluppi, come suggerito dalla CPDS.

Facendo riferimento alla RAMAQ 2024 – Sezione 1C
Non sono presenti aspetti critici

Facendo riferimento al RAMAQ 2023 – Sezione 1c:
Aspetto critico individuato n. 1:

Si suggerisce di scrivere con maggiore cura la parte della scheda relativa alla verifica dell'apprendimento indicando maggiormente in dettaglio le modalità di svolgimento dell'esame e di compilare la sezione riguardante i testi di riferimento, avendo cura che siano facilmente reperibili dagli studenti.

Stato di avanzamento

Il suggerimento è stato segnalato ai docenti del CdS, al fine di sensibilizzarli verso le indicazioni fornite dalla CPDS. Le schede, infatti, ad oggi risultano conformi alle indicazioni del PQA, tuttavia, la CPDS ha fornito indicazioni aggiuntive, al fine di meglio interpretare le esigenze degli studenti. **L'azione è conclusa**

Facendo riferimento al RAMAQ 2022 – Sezione 1c:

Aspetto critico: Inadeguatezza degli spazi a disposizione degli studenti, seppure il dato sia in miglioramento. Gli studenti segnalano la necessità di spazi per attività differenti dalle attività legate alle lezioni. Ad esempio, spazi per studio individuale o per realizzare lavori di gruppo.

Stato di avanzamento:

Il CdS si avvale delle strutture, attrezzature, risorse messe a disposizione dal DISMI che ha sede presso il campus San Lazzaro di Reggio Emilia in condivisione con gli altri CdS afferenti al DISMI.

- Aule didattiche e sale studio, laboratori, gli studi dei docenti, gli uffici amministrativi e tecnico-informatici sono dislocati sui tre padiglioni del campus (Buccola-Bisi, Tamburini, Morselli) e presso il Tecnopolo di Reggio Emilia (Centri Interdipartimentali, INTERMECH MO.RE. ed EN&TECH).
- Dall'AA 2024/25 sono a disposizione presso il Parco Innovazione delle Reggiane, sede del quarto polo universitario, due aule informatizzate da 80 posti, un laboratorio per la didattica digitale e multimediale da 120 posti e spazi condivisi per il lavoro di gruppo e lo studio individuale. A questa dotazione di aggiunge un'aula da 200 posti ricavata dalla ristrutturazione del Padiglione Villa Marchi.
- Al padiglione Buccola-Bisi le aule sono complessivamente 11 (918 posti totali) e sono attrezzate per consentire lo svolgimento delle lezioni in modalità multi-tasking e da remoto. Si è completata informatizzazione delle aule per una didattica *learning by doing* e i laboratori informatici (106 postazioni) sono stati virtualizzati nel 2023 per consentire l'uso a distanza dei software didattici.
- Al Tamburini è dislocato il laboratorio gestionale (12 postazioni) recentemente potenziato nella dotazione (software per la simulazione e per il disegno 3D, collegamento con le aule virtuali del DISMI con accesso all'intera dotazione di software) e un secondo laboratorio dedicato al Project RED, a cui partecipano gli studenti del CdS.
- Una sala studio e una caffetteria sono presenti al padiglione Buccola-Bisi. Gli orari di occupazione aule sono consultabili sul sito UNIMORE, quelle non utilizzate sono a disposizione per attività di studio individuale.

- Va inoltre segnalato che a fine 2024 sono iniziati i lavori per la realizzazione della nuova Palazzina, presso il San Lazzaro, che conterrà aule laboratori leggeri e pesanti e laboratori di ricerca per le esigenze del DISMI e dell'area di Agraria. Il progetto, dell'ammontare complessivo dell'ordine dei 20 M€, prevede lo sviluppo di due nuovi padiglioni per un totale di circa 5000 m² coperti, dei quali oltre la metà destinati alle esigenze didattiche dei CdS e del Corso di Dottorato di Ricerca (inizio lavori per metà 2024 con termine lavori previsto entro la fine del 2026). Questo segna definitivamente la criticità degli spazi e risponderà alle esigenze degli studenti legate anche a spazi addizionali, extra lezioni, per lo studio e le attività di gruppo e ricreative.
- Gli studenti usufruiscono della biblioteca interdipartimentale, ubicata in centro a Reggio Emilia, e dei servizi online del sistema bibliotecario di Ateneo.

In vista dell'ampliamento delle disponibilità di spazi per gli studenti e del completamento delle opere in corso si ritiene che il CdS abbia una pianificazione che porterà alla saturazione delle necessità e pertanto si decide di **sospendere il monitoraggio dell'azione correttiva**.

Responsabile dell'aggiornamento continuo è il Direttore di Dipartimento.

Aspetto critico:

Presenza di alcuni insegnamenti che hanno avuto un grado di soddisfazione da parte degli studenti (risposta alla domanda D14) inferiore al 60%.

Stato di avanzamento: Nell'A.A. 2020/2021 l'indice D14 ha registrato 6 docenti con corsi con valore inferiore al 60%. Nell'A.A. 2021/2022 i corsi con problematiche sono risultati 7 di cui uno solo considerato critico e gli altri solo da monitorare. Nell'A.A. 2022/2023, 1 docente presenta un valore critico (inferiore al 40%) e 6 docenti mostrano un valore da monitorare (indice tra il 40 e 60%) . Per quanto concerne l'A.A 2023/2024 un solo docente presenta valore critico (inferiore al 40%) e due insegnamenti risultano da monitorare (d14 inferiore al 40%). I dati risultano quindi in significativo miglioramento suggerendo che il monitoraggio svolto dal CdS consente di intraprendere azioni puntali e mirate sui corsi che mostrano maggiore criticità promuovendo un aumentato livello di soddisfazione degli studenti in merito all'offerta didattica proposta. Il Presidente di CdS contatta direttamente i docenti degli insegnamenti per individuare strategie di miglioramento della didattica erogata e quando necessario promuove l'inserimento di un docente strutturato anche a impiego parziale in affiancamento ai corsi a contratto tenuti da esterni per condividere le buone prassi.

Al momento il trend in crescita suggerisce che il monitoraggio è divenuta buona prassi del CdS, pertanto, si ritiene di **poter chiudere l'azione**.

Responsabile dell'implementazione: Presidente di corso di studio.

1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione

Annuale CPDS e loro analisi e discussione

E' stato esaminato e discusso il documento inviato dalla CPDS al Nucleo di Valutazione e presentato al CdD il 13/02/2025 e l'esito riporta che Il CdS ha esaminato attentamente le criticità segnalate dalla CPDS, valutando le relative proposte di miglioramento. Per ciascuna criticità emersa, sono state individuate soluzioni praticabili e sostenibili, tenendo conto anche delle prospettive future relative agli spazi disponibili per il Dipartimento. In particolare, il CdS ha riconosciuto l'importanza di definire con maggiore precisione

le azioni di miglioramento intraprese, specificandone chiaramente i responsabili per l'implementazione. Per garantire maggiore chiarezza, il CdS ha strutturato la relazione adottando un approccio che identifica in modo univoco, per ogni azione correttiva, la figura responsabile della sua realizzazione.

Punti di forza individuati

Dall'analisi svolta dalla Commissione paritetica docenti studenti emergono i seguenti punti di forza:

- Il Dipartimento si impegna a promuovere la qualità dell'insegnamento al fine di facilitare il percorso degli studenti di ciascun Corso di Studi nel raggiungimento degli obiettivi formativi. Sul sito del Dipartimento è disponibile una sezione dedicata che raccoglie tutti i documenti relativi al processo di Assicurazione Qualità della Didattica. Numerosi processi, obiettivi e responsabilità sono gestiti direttamente dal Dipartimento, che coordina le attività tra i diversi Corsi di studio. Questo approccio è considerato positivo poiché favorisce l'armonizzazione delle diverse procedure.
- Le attività relative all'organizzazione e al monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e la verifica della loro efficacia avvengono nell'ambito dei Consigli Interclasse o dei Consigli di CdS. I calendari delle lauree vengono comunicati annualmente e deliberati nell'ambito dei Consigli di Dipartimento, mentre per quanto riguarda gli esami vi è un calendario Google condiviso ed utilizzato tra i docenti per evitare sovrapposizioni tra esami di Corsi tenuti lo stesso semestre dello stesso anno. Anche per l'a.a. 2024-25 il calendario delle lezioni è stato reso disponibile con ampio anticipo rispetto all'inizio delle lezioni. Per quanto riguarda le schede di Insegnamento presenti sulla pagina Esse3 presentano un ottimo grado di dettaglio.
- Sulla pagina web del Dipartimento, nella sezione "Didattica - Prova finale", è disponibile una sezione completa e dettagliata denominata "Norme e suggerimenti per la tesi di laurea". Questa rappresenta un eccellente punto di riferimento anche per la preparazione della discussione della tesi, offrendo informazioni esaustive.
- il Dipartimento supporta gli studenti nelle attività di tirocinio e/o stage, mediante la presenza di un delegato per l'orientamento al lavoro e un responsabile organizzativo delle attività di tirocinio. All'interno della pagina Moodle del Dipartimento denominata "Tirocini" e sul relativo sito web è presente una sezione dedicata alle istruzioni riguardanti l'avvio, lo svolgimento e la conclusione dei tirocini (sia aziendali, che interni e all'estero).
- il Dipartimento supporta i percorsi di mobilità internazionale degli studenti (Erasmus+, MoreOverseas) grazie alla presenza di una Commissione di dipartimento e di un Help Desk per l'internazionalizzazione che operano con il supporto dell'Ufficio di mobilità studentesca. In particolare, sono previste attività di assistenza agli studenti al fine di completare i documenti necessari alla convalida esami. I dati sugli studenti in entrata ed uscita vengono raccolti e mantenuti a livello di sede centrale da parte dell'ufficio mobilità UNIMORE;
- numerosi insegnamenti prevedono un contatto diretto con aziende del territorio, ad esempio per sviluppare un progetto da presentare all'esame, attraverso visite in azienda e mediante seminari tenuti da relatori aziendali. Questo facilita gli studenti interessati a svolgere un tirocinio di tipo aziendale;
- Il Dipartimento regolarmente consulta le parti interessate, in particolare:
 - o i laureandi mediante il questionario interno di fine tirocinio o le Aziende ospitanti tirocinanti, mediante questionari al termine del tirocinio a carico dei tutor aziendali;
 - o le Istituzioni, le Associazioni Imprenditoriali e gli Ordini Professionali tramite il Comitato d'Indirizzo, che si riunisce con cadenza annuale;

1-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

Non sono evidenziate criticità. Quindi nessuna azione correttiva è prevista.

Sezione 2

Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

La presente sezione:

- recepisce e analizza le opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti; - individua i punti di forza e gli aspetti critici;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente; - programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.); - Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente.

2-a - Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

2-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

2-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Sezione 3

Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

La presente sezione:

- monitora le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- analizza e commenta eventuali variazioni di contesto;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente.

3-a - Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

3-b - Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

3-c - Modifiche delle azioni correttive previste

Sezione 4

Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La presente sezione:

- riporta parti del commento complessivo inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), con particolare riferimento a indicatori ANVUR dalla cui analisi siano emerse criticità circoscritte, ovvero affrontabili dal CdS su un orizzonte annuale e, dunque, tali da non richiedere l'anticipazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC);
- indica eventuali azioni correttive, su un orizzonte di norma annuale, a seguito dei commenti alla SMA;
- rendiconta le eventuali azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Scheda di Monitoraggio Annuale;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente.

4-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

4-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

SEZIONE 5

Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

La presente sezione:

- commenta i dati forniti dall'Ateneo in merito ai tassi di superamento degli esami inclusi nel CdS;
- commenta il tasso di soddisfazione dei laureati in merito alla prova finale, utilizzando i dati messi a disposizione da Almalaurea in merito al profilo dei laureati
- commenta i dati relativi alle prove finali estrapolate dalle valutazioni attribuite durante le sedute di laurea dell'AA di riferimento
- indica eventuali azioni correttive, su un orizzonte di norma annuale, a seguito dei commenti ai dati sopracitati;
- rendiconta le eventuali azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Dati relativi ai tassi di superamento degli esami forniti dall'Ateneo
- Dati messi a disposizione da Almalaurea in merito al profilo dei laureati.
- Statistiche dei dati relativi alle sessioni di Laurea

5-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

5-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

5-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate