



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze e Metodi
dell'Ingegneria

Guida alla Scheda rilevazione mansioni e corsi SicurMORE

Indicazioni fornite da SPP di Ateneo

Scheda rilevazione mansioni

La scheda va compilata, in prima persona, da tutti gli strutturati, PTA, borsisti, assegnisti, dottorandi.

Anche da tirocinanti/tesisti che abbiano accesso ai laboratori.

La **finalità** è relativa all'attivazione della "**sorveglianza sanitaria**" da parte di UNIMORE, ossia delle misure relative alla tutela della salute sul posto di lavoro e alla prevenzione di malattie professionali. Sulla base del compilato verrà effettuata la valutazione dei rischi e successivamente se necessario verrà avviata la sorveglianza sanitaria.

La scheda va compilata per ogni nuovo contratto, attivazione di tirocinio/tesi con attività in laboratorio, nel caso di prolungamento di contratto o cambio di mansione che porti ad una diversa condizione di rischio.

Istruzioni

Link per la compilazione:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSekNV5nI7AdcmuGY1NjOVyY5v1hyG9tkTh9cLuNqK4-yUrL8A/viewform>

Chiarimenti sulle singole voci:

- **Edificio:** indicare quello dove si svolge l'attività prevalente e/o con massima esposizione a rischi di salute (ad esempio il laboratorio)
- **Responsabile dell'attività - Tutor di riferimento:** da compilarsi solo se si è un borsista, assegnista, dottorando o tirocinante/tesista indicando il proprio tutor

Istruzioni

- **Inizio attività:** indicare la data di assunzione, o avvio contratto, o avvio tirocinio.
- **Fine attività:** indicare la fine del contratto o del tirocinio. Per gli assunti a tempo indeterminato indicare la data del 31 Dicembre del presunto anno di pensionamento. Questo escamotage fa sì che non si esca da una periodica verifica della presenza negli elenchi di monitoraggio.
- Il modulo formazione «COVID Smart» fa riferimento ai due moduli di aggiornamento sul COVID e lo Smart Working

Istruzioni

Compilato il modulo ne verrà inviata una copia all'indirizzo di posta elettronica inserito, non come allegato ma come testo della mail, questa deve essere firmata e inviata a spp@unimore.it

Per firmarla ci sono diverse possibilità:

- "stampa come pdf" la mail con il modulo compilato (icona stampante in alto a destra nella posta), aprire il pdf apporre la firma salvare e inviare
- stampare su carta la mail, firmare, scansionare e inviare

La scheda va firmata anche dal responsabile scientifico per i borsisti, assegnisti, dottorandi e tirocinanti/tesisti.

Non allegare gli attestati sulla formazione UNIMORE ma solo eventualmente quelli conseguiti presso enti esterni.

Corsi SicurMORE

I corsi sulla sicurezza sono disponibili qui:

<https://dolly.sicurezza.unimore.it>

<http://dolly.sicurmore-en.unimore.it>



Sicurezza Unimore

Home ► Log in to the site

Administrator reserved access

⚠ Your session has timed out. Please log in again.

Username

Password

Remember username

Administrator reserved access

Forgotten your username or password?

Cookies must be enabled in your browser 

Users Access (Unimore credentials required)

LOGIN DIPENDENTI E STUDENTI



Corsi SicurMORE

I moduli da frequentare sono:

- **Modulo 1 e 2 per tutti** (docenti, PTA, borsisti, assegnisti, PhD, Tirocinanti e Tesisti inclusi)
- **Modulo 3:** ricercatori e docenti (altre tipologie solo in presenza di rischi specifici di tipo chimico, biologico, laser, vasche con olio, campi elettromagnetici, raggi UV, radiazioni ionizzanti)
- **Modulo Dirigenti e Preposti:** solo ricercatori e docenti

Corsi SicurMORE

- Per chi ha effettuato i corsi da più di 5 anni è necessario frequentare i **Corsi di Aggiornamento**.
- Al momento i corsi disponibili in piattaforma sono:
 1. *Prevenzione dalle sostanze di abuso*
 2. *Medicina di genere*
 3. *Promozione della salute*
 4. *Riconoscere e contrastare gli effetti psicosociali del Covid-19 per una buona convivenza lavorativa*
 5. *Smart working: conciliazione con la vita familiare, aspetti ergonomici e rischi psicosociali*
- Valgono come aggiornamento i corsi COVID fatti durante la pandemia.
- L'essere in regola con i corsi è preconditione per l'ottenimento degli scatti stipendiali

Avvertenze

I **tutor scientifici** si devono assicurare che borsisti, assegnisti, dottorandi e tirocinanti/tesisti:

- abbiano compilato la Scheda rilevazione delle mansioni
- abbiano frequentato regolarmente i corsi SecurMORE. Si consiglia di farsi inviare le attestazioni dei corsi seguiti.

Circa gli adempimenti relativi ai corsi SecurMORE bisogna vigilare in prima persona in quanto non arrivano email di sollecito in maniera sistematica dal Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo.