

PROCEDURA PER L'UTILIZZO DELLE CHIAVI IN CASO DI EMERGENZA

- IN CASO DI EMERGENZA PER UTILIZZARE LA CHIAVE STRAPPARE IL SIGILLO E SFILARE VERSO L'ALTO LA LASTRA TRASPARENTE



- PRELEVARE LA CHIAVE CHE SERVIRÀ PER APRIRE LA CASSETTA POSTA A FIANCO CONTENENTE IL MAZZO CON TUTTE LE CHIAVI DELLA STRUTTURA



- AL TERMINE DELL'EMERGENZA RIPORRE IL MAZZO DI CHIAVI ALL'INTERNO DELLA CASSETTA E CHIUDERE A CHIAVE
- SEGNALARE VIA EMAIL AL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO (direttore.dismi@unimore.it) LA ROTTURA DEL SIGILLO E L'APERTURA DELLA CASSETTA INDICANDO NOME, COGNOME, RUOLO E IL MOTIVO PER IL QUALE SI È PROVVEDUTO AL PRELIEVO DELLE CHIAVI
- CONSEGNARE LA CHIAVE DELLA CASSETTINA DI EMERGENZA AL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO